



CAMERA DI COMMERCIO
BERGAMO

**Avviso di selezione per la progressione verticale ex art. 13 del CCNL 16.11.2022
Funzioni Locali per n. 3 posizioni nell'Area degli Istruttori**

Articolo 1 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla progressione di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per n. 3 posizioni nell'Area degli Istruttori, nei tre profili professionali vigenti presso l'Ente: Istruttore servizi di supporto, Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato, Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio. Il passaggio all'Area di inquadramento superiore avviene con assegnazione del profilo professionale più coerente con la posizione di lavoro già occupata.

Le competenze richieste sono quelle descritte nelle relative declaratorie, riportate nell'allegato 1.

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, e sulla intranet camerale.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

I requisiti per la partecipazione alla procedura sono i seguenti:

- essere assunto a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- possedere il titolo di studio ed essere inquadrato nell'area professionale degli Operatori Esperti da un numero di anni pari a quello individuato nella Tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, di seguito riportata per estratto, tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti:

PROGRESSIONE	REQUISITI
da area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; <i>oppure</i> b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

- avere ricevuto una valutazione positiva della performance (superiore a 80 su 100) in ciascuna annualità del triennio 2022-2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (non oltre il quinquennio) qualora per una di tali annualità non sia disponibile la valutazione;
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché alla conclusione della procedura.

Il difetto anche di un solo requisiti di ammissione costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

L'esclusione è disposta dalla Commissione di valutazione e comunicata all'interessato a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, se differente da quello di servizio.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 2, deve essere inviata in formato .pdf, unitamente agli allegati previsti, compilata e sottoscritta digitalmente, alla PEC cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it con oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA 2025 AREA DEGLI ISTRUTTORI" **entro le ore 12:00 del 24 novembre 2025**. La domanda deve essere presentata secondo le modalità sopra indicate, completa di tutte le informazioni richieste.

In essa i partecipanti dovranno dichiarare:

- a) di essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti per la partecipazione previsti dall'art. 2, indicando eventuali ulteriori periodi certificati di esperienza, anche a tempo determinato, maturata nell'Area degli Operatori esperti (ex cat. B) presso Amministrazioni diverse dalla Camera di commercio di Bergamo;
- b) i titoli di studio posseduti e attinenti, ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di partecipazione, allegando la relativa documentazione;
- c) le eventuali abilitazioni all'esercizio di professioni/attività riconducibili alle competenze della Camera, ottenute con superamento di esame di Stato o a seguito di percorso formativo con superamento di un esame finale, allegando la relativa documentazione;
- d) gli incarichi formalmente attribuiti nei cinque anni precedenti la selezione;
- e) i percorsi formativi, ulteriori rispetto a quelli presenti nel *database formazione*, con relativa attestazione.

Nel caso di invio di più domande si terrà conto esclusivamente di quella più recente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Si riserva inoltre la facoltà, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Articolo 4 - Documentazione richiesta

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo (max 4 facciate);
- b) eventuale documentazione integrativa relativa ai percorsi formativi effettuati e/o alle abilitazioni conseguite.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio.

Articolo 5 - Criteri e parametri oggetto di valutazione

La progressione è attribuita sulla base dei criteri definiti nel *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree*, di cui alla delibera n. 85/2024, riportati nell'allegato 3, con attribuzione di un punteggio in centesimi:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, definita attraverso la valutazione di un insieme di comportamenti e di competenze strettamente correlati alla crescita professionale del candidato: MAX 40 PUNTI.
- b) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, attinenti al profilo professionale oggetto di selezione: MAX 20 PUNTI.

Il punteggio corrispondente al titolo di studio più elevato conseguito assorbe il punteggio dei titoli di studio inferiori.

- c) competenze professionali MAX 40 PUNTI, intese quali:

- conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche attinenti il profilo oggetto di selezione, accertate tramite colloquio, anche attraverso l'utilizzo di casi pratici e/o situazioni di lavoro MAX 15 PUNTI;
- competenze trasversali attinenti il profilo oggetto di selezione, accertate tramite colloquio con uno psicologo del lavoro, anche attraverso l'utilizzo di casi pratici e/o situazioni di lavoro, MAX 15 PUNTI;
- abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti alle attività della Camera e/o incarichi attinenti il profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti nei cinque anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda, come risultanti dal CV del candidato, con valorizzazione delle frazioni di anno uguali o superiori a sei mesi MAX 5 PUNTI;
- percorsi formativi attinenti al profilo di selezione, debitamente attestati, svolti nell'ultimo quinquennio MAX 5 PUNTI.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100/100.

I colloqui si svolgeranno il giorno **4 dicembre 2025**, presso la sede. La sala e l'orario saranno comunicati ai singoli interessati via mail.

Articolo 6 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Segretario Generale, dal Dirigente dell'Area Anagrafica e di regolazione del mercato e dalla Responsabile del Servizio risorse umane e gestione partecipazioni. Per la valutazione delle competenze trasversali la Commissione si avvarrà, in qualità di componente aggiunto, della dott.ssa Marina Cassoni, psicologa esperta in psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

Segretario verbalizzante sarà un collaboratore dell'Ufficio del personale.

La Commissione valuterà ciascun candidato in base al profilo professionale afferente all'Area di inquadramento superiore più coerente con la posizione di lavoro già occupata, secondo le declaratorie di cui all'allegato 1.

Articolo 7 - Punteggi e graduatoria

La valutazione delle candidature, la valorizzazione dei punteggi conseguiti dai candidati e la conseguente composizione della graduatoria sono effettuate dalla Commissione di cui all'art. 6, che attribuisce i punteggi secondo i criteri e i parametri indicati all'art. 5.

Verificata la veridicità e la correttezza di quanto auto-dichiarato dai partecipanti nella domanda, l'Ufficio del personale forma la graduatoria finale secondo l'ordine del punteggio complessivo.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati le cui competenze professionali e trasversali sono valutate coerenti con il profilo professionale afferente all'Area di inquadramento superiore oggetto della selezione.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Segretario Generale e pubblicata sul sito e sulla intranet. Il relativo utilizzo è limitato esclusivamente alle posizioni previste nel presente avviso, senza obbligo per l'Amministrazione di coprire tutte quelle bandite.

Articolo 8 - Trattamento economico e periodo di prova

I vincitori sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale afferente all'Area di inquadramento superiore più coerente con la posizione di lavoro già occupata, con il relativo trattamento economico.

Alle progressioni oggetto del presente avviso si applica l'art. 15, commi 2 e 3, del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali. In particolare, i vincitori sono esonerati, previo loro consenso, dallo svolgimento del periodo di prova.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione o nei documenti alla stessa allegati sono utilizzati esclusivamente ai fini della procedura, nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale di lavoro e nel rispetto della normativa vigente, come da relativa informativa ai dipendenti disponibile nella intranet.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio del personale, cui è possibile rivolgersi per eventuali richieste tramite email all'indirizzo personale@bg.camcom.it.

Articolo 11 – Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto in esso non espressamente disciplinato si farà riferimento al *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree* adottato con delibera n. 85/2024, al CCNL del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle PA.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

ALLEGATI:

ALL. 1 - Declaratorie dei profili professionali "Istruttore servizi di supporto", "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato", "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio"

ALL. 2 - Schema di domanda di partecipazione

ALL. 3 - Criteri e parametri oggetto di valutazione

**Profilo professionale**
Istruttore Servizi di supporto**DESCRIZIONE**

Fornisce supporto a responsabili e colleghi e collabora nella gestione -a seconda della posizione ricoperta- dei processi organizzativi necessari a un adeguato funzionamento dell'ente.

Collabora nelle attività amministrative e istituzionali di supporto agli organi e alla direzione anche con azioni di monitoraggio di organismi partecipati. Supporta le attività inerenti la *compliance*, la *privacy*, l'organizzazione e realizzazione delle azioni in tema di gestione delle risorse umane e degli aspetti economico-finanziari, fiscali e patrimoniali, inclusi quelli inerenti al diritto annuale e agli approvvigionamenti. Gestisce la rete dati, la manutenzione dell'infrastruttura ed il suo adeguamento tecnologico e funzionale. Collabora all'impostazione e alla gestione del ciclo della performance.

Svolge compiti istruttori all'interno dei processi nei quali opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, ivi incluse la predisposizione di proposte di deliberazione e determinazione.

Gestisce relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse.

Opera in base alle direttive di massima del responsabile e nell'ambito di procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili. È responsabile di risultati infraprocedimentali o relativi a specifici processi.

CONOSCENZE

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche, per affrontare consapevolmente problemi di media complessità, nell'ambito, a seconda della posizione ricoperta, dei servizi istituzionali, di controllo, organizzativi, gestionali, tecnologici/informatici, economico-finanziari, fiscali e patrimoniali.

Conoscenze esaurienti relative alla legislazione camerale e alle regole e procedure che ne normano il funzionamento, al diritto amministrativo, alla contabilità delle Camere di commercio, agli strumenti di programmazione strategica delle attività, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e *privacy*, con particolare riferimento a quanto attiene al diretto ambito di responsabilità.

Conoscenze esaurienti, in relazione alla posizione ricoperta in materia di: ordinamento del lavoro pubblico, organizzazione, selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane, relazioni sindacali, contabilità e gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle Camere di commercio, diritto commerciale, partecipazioni pubbliche, contratti, affidamenti e forniture, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, programmazione, controllo e gestione del ciclo della performance, servizi informatici, sistemi qualità, sostenibilità, gestione documentale. Conoscenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali indispensabili al corretto svolgimento delle attività di competenza.

Buona conoscenza almeno della lingua inglese.

COMPETENZE TRASVERSALI

Flessibilità operativa, capacità relazionali e di coordinamento, capacità di lavorare in team, capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse, capacità di analisi e soluzione di problemi, propositiva e di sintesi dei risultati, capacità di programmare e svolgere in autonomia il proprio lavoro, apertura mentale, propensione al nuovo, equilibrio.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di scuola secondaria di II grado con indirizzo coerente con il ruolo.

POSIZIONI DI LAVORO

Possono far parte del profilo professionale specifiche posizioni di lavoro, quali, a titolo esemplificativo:

- Istruttore supporto organi istituzionali e direzione generale
- Istruttore organizzazione, sviluppo e gestione risorse umane
- Istruttore sistemi di controllo, performance e *compliance* normativa
- Istruttore contratti, affidamenti e forniture e gestione patrimoniale
- Istruttore bilancio e contabilità
- Istruttore diritto annuale
- Istruttore gestione partecipazioni
- Istruttore servizi informatici.

Profilo professionale

Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato

DESCRIZIONE

Fornisce supporto nella gestione, a seconda della posizione ricoperta, dei processi organizzativi legati ai servizi di tipo anagrafico, certificativo e di regolazione del mercato, in particolare nelle attività legate alla tenuta del Registro delle Imprese, alla gestione dei flussi relativi allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), alla tenuta del Registro telematico dei protesti, alla gestione del ruolo dei periti e degli esperti, dell'Albo delle Cooperative sociali e di altri ruoli e albi, delle attività di front office dell'Ente.

Collabora nella realizzazione delle molteplici attività e programmi in materia di prevenzione, vigilanza e regolazione del mercato, compresi marchi, brevetti e tutela della fede pubblica, nell'attività ispettiva e sanzionatoria, oltre che nelle azioni in tema di ambiente e nelle procedure riguardanti la giustizia alternativa.

Svolge attività di supporto e istruttoria connesse alle procedure di composizione negoziata della crisi d'impresa. Svolge compiti istruttori all'interno dei processi nei quali opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, ivi incluse la predisposizione di proposte di deliberazione e determinazione.

Gestisce relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse.

Opera in base alle direttive di massima del responsabile e nell'ambito di procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili. È responsabile di risultati infraprocedimentali o relativi a specifici processi.

CONOSCENZE

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche, per affrontare consapevolmente problemi di media complessità, nell'ambito, a seconda della posizione ricoperta, dei servizi anagrafici, di regolazione del mercato, di giustizia alternativa.

Conoscenze esaurienti relative alla legislazione camerale e alle regole e procedure che ne normano il funzionamento, al diritto amministrativo, al diritto commerciale, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy.

Buona conoscenza, in relazione alla posizione ricoperta in materia di: sanzioni, metrologia legale, vigilanza e ambiente, marchi e brevetti, arbitrato, mediazione, crisi d'impresa, Codice dell'Amministrazione Digitale, normativa in materia di semplificazione.

Conoscenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali indispensabili al corretto svolgimento delle attività di competenza.

Buona conoscenza almeno della lingua inglese

COMPETENZE TRASVERSALI

Flessibilità operativa, capacità relazionali e di coordinamento, capacità di lavorare in team, capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse, capacità di analisi e soluzione di problemi, propositiva e di sintesi dei risultati, capacità di programmare e svolgere in autonomia il proprio lavoro, apertura mentale, propensione al nuovo, equilibrio.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di scuola secondaria di II grado con indirizzo coerente con il ruolo.

POSIZIONI DI LAVORO

Possono far parte del profilo professionale specifiche posizioni di lavoro, quali, a titolo esemplificativo:

- Istruttore servizi anagrafici e certificativi
- Istruttore tutela del mercato e ambiente
- Istruttore metrologia legale
- Istruttore giustizia alternativa
- Istruttore in servizi digitali.

Profilo professionale

Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio

DESCRIZIONE

Collabora nella realizzazione di iniziative di sistema con ricaduta sull'intero tessuto economico finalizzati alla valorizzazione del territorio e delle filiere di eccellenza, all'elaborazione e realizzazione di interventi specifici di sostegno diretto alle imprese del territorio, anche attraverso bandi, in tutti gli ambiti di competitività quali internazionalizzazione, innovazione, turismo, cultura, marketing territoriale. Supporta le imprese negli adempimenti certificativo-documentali necessari per operare con l'estero.

Collabora nelle attività di comunicazione istituzionale su tutti i mezzi di informazione adottati dall'Ente, curandone i materiali informativi, nell'orientamento all'utenza sui servizi camerali, nelle rilevazioni di gradimento dei servizi dell'Ente, nella gestione del sito istituzionale e della rete intranet.

Supporta l'elaborazione di dati economici e la redazione di report statistici, svolge rilevazioni periodiche e attività di studio e ricerca su settori economici e predispone rapporti congiunturali e di periodo.

Svolge compiti istruttori all'interno dei processi nei quali opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, ivi incluse la predisposizione di proposte di deliberazione e determinazione.

Cura relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse.

Opera in base alle direttive di massima del responsabile e nell'ambito di procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili. È responsabile di risultati infraprocedimentali o relativi a specifici processi.

CONOSCENZE

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche per affrontare consapevolmente problemi di media complessità nell'ambito, a seconda della posizione ricoperta, dei servizi promozionali per lo sviluppo dell'impresa e del territorio.

Conoscenze esaurienti relative alla legislazione camerale e alle regole e procedure che ne normano il funzionamento, al diritto amministrativo, al diritto commerciale, alla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy.

Buona conoscenza del contesto economico e territoriale di riferimento, delle principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per lo sviluppo delle imprese e la transizione verde e digitale, del marketing operativo, delle metodologie di project management, delle tecniche di rilevazione e analisi dei dati, di tecniche e strumenti di comunicazione, degli strumenti tecnici, informatici e multimediali necessari al corretto svolgimento delle attività di competenza.

Conoscenza degli strumenti tecnici, informatici e multimediali necessari al corretto svolgimento delle attività di competenza.

Buona padronanza almeno della lingua inglese.

COMPETENZE TRASVERSALI

Flessibilità operativa, capacità relazionali e di coordinamento, capacità di lavorare in team, capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse, capacità di analisi e soluzione di problemi, propositiva e di sintesi dei risultati, capacità di programmare e svolgere in autonomia il proprio lavoro, apertura mentale, propensione al nuovo, equilibrio.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di scuola secondaria di II grado con indirizzo coerente con il ruolo.

POSIZIONI DI LAVORO

Possono far parte del profilo professionale specifiche posizioni di lavoro, quali, a titolo esemplificativo:

- Istruttore promozione e servizi per l'impresa e il territorio
- Istruttore servizi certificativi per l'estero
- Istruttore comunicazione e media
- Istruttore studi e informazione economica.

All. 2 all'Avviso di selezione per la progressione verticale ex art. 13 del CCNL 16.11.2022

Alla Camera di commercio di Bergamo
cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it

c.a. Ufficio del personale

**Domanda di partecipazione
 alla selezione per la progressione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali
 per n. 3 posti nell'area degli Istruttori**

La/Il sottoscritta/o

COGNOME E NOME		MATRICOLA	
E-MAIL*	*indicare un indirizzo e-mail se si desidera ricevere ogni comunicazione inerente la selezione ad un indirizzo diverso da quello di servizio. In assenza di indicazione verrà utilizzata la mail di servizio del dipendente.		
RECAPITO TELEFONICO*	*il numero di telefono indicato sarà utilizzato esclusivamente per eventuali comunicazioni urgenti.		

avendo compreso e accettato in modo pieno e incondizionato le condizioni previste nell'avviso di cui all'oggetto, e avendo preso visione dell'Informativa Privacy vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 presente nella intranet camerale, autorizzando al trattamento dei dati qui riportati ai fini dell'espletamento della procedura in parola,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali per n. 3 posizioni nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale più coerente con la posizione di lavoro già occupata.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti di partecipazione alla procedura previsti dall'articolo 2 dello stesso, ovvero di:

- essere assunto a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti almeno da un numero di anni pari a quello individuato nella Tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, e di possedere i titoli di studio ivi indicati;
- avere ricevuto una valutazione positiva della performance (superiore a 80 su 100) in ciascuna annualità del triennio 2022-2024 o, in ogni caso, nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (non oltre il quinquennio);
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

nonché di:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego.

Inoltre,

DICHIARA

- di aver conseguito i seguenti **titoli di studio ulteriori** attinenti al profilo professionale oggetto di valutazione, di cui si allega documentazione:

ANNO	TITOLO DI STUDIO	CONSEGUITO PRESSO	DURATA IN ANNI	VOTAZIONE FINALE

- di aver conseguito i seguenti riconoscimenti ulteriori a seguito di **percorsi formativi** attinenti al profilo professionale oggetto di valutazione, di cui si allega documentazione:

ANNO	PERCORSO FORMATIVO	CONSEGUITO PRESSO	DURATA IN ANNI	VOTAZIONE FINALE

- di aver conseguito le seguenti **abilitazioni professionali** o di ricoprire/aver ricoperto i seguenti **incarichi** attinenti al profilo professionale oggetto di valutazione, di cui si allega documentazione:

ANNO	ABILITAZIONE PROFESSIONALE O INCARICO ATTRIBUITO	PRESSO

Allega:

- dettagliato e aggiornato curriculum vitae, in formato europeo;
- documentazione attestante i titoli e/o gli stati di fatto dichiarati;
- altro (specificare):
-
-
-

In fede,

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

All. 3 all'Avviso di selezione per la progressione verticale ex art. 13 del CCNL 16.11.2022

PROGRESSIONI VERTICALI "IN DEROGA" AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGI
a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO max 40 PUNTI	Comportamenti e competenze, strettamente correlati alla crescita professionale maturata nell'area di competenza, valutati con l'attribuzione di un punteggio da 1 a 4 per ciascun fattore: 1. Essere autonomo e orientato al risultato 2. Avere capacità propositiva 3. Adattarsi ai cambiamenti organizzativi 4. Aggiornare e sviluppare le proprie competenze	0-40 punti, secondo le seguenti fasce: - Media da 3,51 a 4,00 = 40 punti - Media da 3,01 a 3,50 = 20 punti - Media da 2,51 a 3,00 = 10 punti - Media fino a 2,50 = 0 punti
b) TITOLO DI STUDIO max 20 PUNTI	Titoli di studio attinenti al profilo professionale oggetto di selezione come risultanti dal curriculum vitae, ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura. Il punteggio corrispondente al titolo di studio più elevato assorbe il punteggio dei titoli inferiori. In caso di più titoli della stessa tipologia e grado i punti vengono sommati.	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: 20 punti Laurea triennale: 10 punti Ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado: 5 punti
c) COMPETENZE PROFESSIONALI max 40 PUNTI	Competenze professionali (conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche) possedute in relazione al profilo oggetto di selezione, accertate tramite colloquio con la Commissione. max 15 PUNTI	0-15 punti, attribuibili come segue: - Molto coerenti: punteggio da 11 a 15 - Mediamente coerenti: punteggio da 6 a 10 - Poco coerenti: punteggio inferiore a 5
	Competenze trasversali possedute in relazione al profilo oggetto di selezione, accertate tramite colloquio con un esperto (psicologo/coach). max 15 PUNTI	0-15 punti, attribuibili come segue: - Molto coerenti: punteggio da 11 a 15 - Mediamente coerenti: punteggio da 6 a 10 - Poco coerenti: punteggio inferiore a 5
	Abilitazioni e incarichi formalmente attribuiti come risultanti dal curriculum vitae nei cinque anni precedenti la selezione e attinenti il profilo di selezione. Sono valorizzate le frazioni di anno uguali o superiori a 6 mesi. max 5 PUNTI	0-5 punti, conseguibili come segue: - Abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti alle attività della Camera, con superamento di esame di Stato: 1 punto per ciascuna abilitazione - Abilitazioni all'esercizio di attività di competenza della Camera, a seguito di percorso formativo e con superamento di un esame finale: 1 punto per ciascuna abilitazione - Incarichi ex art. 84 CCNL 2019-2021: 0,5 punti/anno - Responsabilità di procedimento ex L. 241/90: 0,5 punti/anno
	Percorsi formativi attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, debitamente attestati, svolti nei cinque anni precedenti max 5 PUNTI	0-5 punti, conseguibili come segue: - Corsi di durata pari o superiore a 15 ore: 0,5 punti/corso - Corsi di durata pari o superiore a 30 ore: n. 0,75 punti/corso - Corsi con durata pari o superiore a 30 ore con superamento di esame finale: 1 punto/corso - Percorsi post-universitari: fino a 5 punti