



Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria C - profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete"

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 89 del 30.03.2023

**termine per la presentazione delle domande:
ore 12.00 dell'11 maggio 2023**



Articolo 1 - Oggetto

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di n. 3 unità di personale inquadrato nella categoria C, a tempo indeterminato e pieno, presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bergamo.

I profili ricercati sono:

- a) "Assistente servizi amministrativi e di supporto" che prevede lo svolgimento, a seconda dei compiti attribuiti, delle seguenti **attività**:
- supportare l'attività informativa e di comunicazione istituzionale tramite l'utilizzo e la gestione di piattaforme digitali e l'aggiornamento del sito e della intranet;
 - collaborare a tutti gli aspetti connessi alla gestione amministrativa legata agli adempimenti previsti dalle normative in materia di rapporto di lavoro, diritto annuale e contabilità;
- b) "Assistente servizi specialistici e di rete", che prevede lo svolgimento, a seconda dei compiti attribuiti, delle seguenti **attività**:
- supportare nell'ambito degli strumenti di giustizia alternativa le attività di mediazione civile e commerciale e di composizione negoziata della crisi d'impresa;
 - fornire supporto nella gestione delle attività di studio e di promozione delle imprese e del territorio.

Trasversali a entrambi i profili sono le seguenti ulteriori attività: istruire i procedimenti assegnati in maniera completa ed autonoma formulando proposte, compresa la predisposizione di atti e provvedimenti; fungere da referente operativo per specifici aspetti del processo; partecipare a gruppi di lavoro; svolgere, ove affidate, funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri collaboratori; gestire le relazioni con gli utenti per risolvere problematiche specifiche.

Competenze necessarie: flessibilità operativa; capacità relazionali e di coordinamento; capacità di comunicare anche in situazioni complesse; capacità di analisi, propositiva e di sintesi dei risultati; capacità di programmazione del lavoro.

Conoscenze richieste: quadro normativo delle Camere di commercio in particolare articolazioni e funzioni; conoscenze specialistiche in relazione ad almeno una delle attività sopra indicate.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

- 1) essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, con specifica che in quest'ultimo caso l'eventuale contratto individuale sarà comunque stipulato a tempo pieno (36 ore settimanali);



- 2) essere inquadrati nella categoria giuridica C - ovvero in categoria equivalente¹ - con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
- 3) non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 4) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del personale per accertarne la completezza e la regolarità formale. La mancanza anche di un solo requisito comporta l'inammissibilità della domanda e comunque l'esclusione in qualunque tempo dalla procedura.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il **Portale unico del reclutamento per la Pubblica Amministrazione** (di seguito "il Portale") disponibile tramite il link www.inpa.gov.it, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e previa predisposizione del proprio *curriculum vitae* seguendo le istruzioni ivi specificate.

L'identificazione del candidato, in luogo della presentazione di copia del documento di identità in corso di validità, avviene tramite l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ai fini dell'accesso al Portale.

La procedura di compilazione della propria candidatura e di invio telematico della domanda, o di sua eventuale integrazione, dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 dell'11 maggio 2023, termine da considerarsi perentorio e oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande o l'integrazione di quelle già inviate.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

Le dichiarazioni contenute nel *curriculum vitae* e nella presentazione della candidatura hanno valore di autocertificazione e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

¹ Ai fini della verifica dell'equivalenza fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.6.2015, nonché la Tabella B di trasposizione automatica del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022



In caso di necessità di assistenza di tipo informatico è possibile consultare le FAQ predisposte (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>) o contattare l'assistenza tramite il modulo presente sul Portale.

Non saranno inoltre prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente, pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati a un eventuale trasferimento presso la Camera di commercio di Bergamo dovranno presentare una nuova domanda.

Articolo 4 – Valutazione delle domande e colloquio conoscitivo

Le domande dei candidati che, a seguito delle verifiche di cui agli articoli precedenti, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verranno esaminate dall'Ufficio del personale sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto presso l'Amministrazione di provenienza;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto;
- appartenenza ad altra Camera di commercio;
- appartenenza al medesimo Comparto.

I candidati in possesso del profilo maggiormente aderente alla posizione oggetto del presente avviso saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo del colloquio stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale - www.bg.camcom.it sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso - e comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 5 giorni a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, avente a tutti gli effetti valore di notifica. La mancata presentazione del candidato, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura, comportandone l'esclusione.

I candidati convocati dovranno presentare, a pena di esclusione, nei termini e con le modalità che saranno comunicati dalla Camera di commercio, e comunque prima dello svolgimento del colloquio, dichiarazione della propria Amministrazione di appartenenza che attesti il nulla osta all'eventuale trasferimento oppure che per l'eventuale trasferimento non è necessario l'assenso dell'Amministrazione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle esperienze professionali indicate nella domanda e alla verifica di motivazioni, attitudini e capacità personali in relazione alla posizione da ricoprire. L'attività della Commissione non darà luogo alla formazione di graduatorie bensì all'individuazione di un elenco di candidati idonei.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Articolo 5 - Riserve dell'Amministrazione

L'Ente può procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.



Sarà facoltà insindacabile dell'Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei *curricula* non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richieste.

La Camera di commercio di Bergamo si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Articolo 6 - Assunzione in servizio

In caso di esito positivo della selezione, i candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di commercio di Bergamo un contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e comporta la permanenza in servizio per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni.

In caso di rinuncia da parte di un candidato selezionato, la Camera si riserva la facoltà di individuare un altro candidato, nel rispetto dell'ordine dell'elenco di idonei individuato dalla Commissione.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove previsto. Qualora il nulla-osta non venga rilasciato entro il termine concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Camera di commercio di Bergamo, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato, e attingerà dall'elenco di cui al precedente art. 4.

Ai sensi del comma *2-quinquies* dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di mobilità e sono ad essa strettamente inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di



gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, Largo B. Belotti 16 - 24121 Bergamo.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@bg.camcom.it.

Articolo 8 - Disposizioni finali

L'ufficio competente per la presente procedura è l'Ufficio del personale, e-mail personale@bg.camcom.it. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del personale.