FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Porrati Cristina
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL MARZO 1995 AL APRILE 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TELMOTOR SPA
• Tipo di azienda o settore	GROSSISTA DI MATERIALE ELETTRICO, ELETTRONICO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA: GESTIONE FORNITORI
• Principali mansioni e responsabilità	LISTINI, FATTURAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1997 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.P.E. SRL (PORRATI CRISTINA AMMINISTRATORE UNICO, PORRATI ENRICO)
• Tipo di azienda o settore	METALMECCANICO - CALDAISTI
• Tipo di impiego	AMMINISTRASTORE UNICO - SOCIO
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE, NORMATIVO, DIPENDENTI, CONTABILITA', SICUREZZA E TRATTATIVE CON I FORNITORI. IN POSSESSO DELLE LETTERE ABILITANTI C, D, E, CORSO FER PREVISTO DALLA REGINE LOMBARDIA,

• Date (da – a)	Dal 2018 a oggi faccio parte del gruppo impiantisti della Confartigianato Bergamo come referente per i bruciatoristi (manutentori impianti termici), svolgendo incontri con Comune di Bergamo e Provincia di Bergamo e altre sigle come CNA e Lia. Ho fatto parte fino al 2025 anche del consiglio di Confartigianato Bergamo, mentre da quest'anno faccio parte del gruppo dei revisori dei conti. Dal 2020 sono consigliere in CCIAA di Bergamo, come rappresentante della Confartigianato Bergamo.

• Date (da – a)	Da febbraio 2024 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PLP IMPIANTI TECNOLOGICI SRL (AMMINISTRATIRE UNICO)
• Tipo di azienda o settore	METALMECCANICO ARTIGIANI – ELETTRICO/ELETTRONICO
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE UNICO
• Principali mansioni e responsabilità	AMMNISTRAZIONE, NORMATIVO, SICUREZZA, CONTABILITA' E COMMERCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

+• Date (da – a)	1989 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE, SDART 2015/2016 (CORSO NATO PER IMPRENDITORI DALLA COLLABORAZIONE DELL'UNIVERSITA' DI BERGAMO E LA CONFARTIGIANATO)
• Principali materie / abilità	RAGIONERIA

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Studi universitari	
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON TERZI SOPRATTUTTO DOVUTO A UNA BUONA DOSE DI DIPOLOMAZIA E ALL'ESPERIENZA ACQUISITA NEGLI ANNI CON CLIENTI, FORNITORI E DIPENDENTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	HO MATURATO CON IL TEMPO CAPACITA' ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL LAVORO (MAGAZZINO, ZONE DI LAVORO SUL TERRITORIO, DISTRIBUZIONE DEL LAVORO) E DELLE PERSONE (COME ADOPERARE LE POSSBILITA' DEI COLLABORATORI AL FINE DI OTTENERE IL MIGLIOR RISULTATO). SEGUO LA CERTIFICAZIONE ISO 9001
Capacità e competenze tecniche	CORSI PER TUTOR AZIENDALE, CORSI DI FORMAZIONE ESEGUITI PER LA GESTIONE DEL CLIENTE (IMMERGAS, CONFARTIGIANATO), CORSI TECNICI UNI 7129: 2015, DPR 37/08 EX 46/90, CORSI SU POMPE DI CALORE, BIO MASSA (CONFARTIGIANATO), CORSI OBBLIGATORI SULLA SICUREZZA, TUTORAGGIO, PRIMO SOCCORSO, SEMINARI CON ISPETTORATO DEL LAVORO, CENTRALI TERMICHE
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
HOBBY E SPORT	Pratico Karate, palestra, scio e gioco a golf, ho la passione per le moto e mi diletto in cucina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lallio, 01 aprile 2025