FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNI ZAMBONELLI**
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• DAL 01 03 1980 IMPRENDITORE NEL SETTORE ALBERGHIERO PRESIEDENDO I CDA DI • • HOTEL CAPPELLO D ' ORO – GAR SRL SOCIO • HOTEL EXCELSIOR SAN MARCO H.E.S.M.E.G.A SRL CONS. DELEGATO • FIN. TUR SRL PRESIDENTE • HOTEL MONZA E BRIANZA PALACE SRL TALENTI SRL PRESIDENTE OLTRE ALLE SEGUENTI CARICHE ASSOCIATIVE ED IMPRENDITORIALI • ASCOM CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L ITALIA PRESIDENTE • Fogalco soc. coop. VICEPRESIDENTE • BERGAMO TERZIARIA SRL – CONSIGLIERE • Iniziative Associazione Commercianti spa PRESIDENTE • Caf in Ascom srl PRESIDENTE • Caf in Ascom srl CONSIGLIERE • FASDAC CONSIGLIERE MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI CAMERA DI COMMERCIO E SUCCESSIVAMENTE MEMBRO DI GIUNTA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1974 AL 1979 ISTITUTO VITTORIO EMANUELE II
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[INGLESE - BUONO .]
• Capacità di scrittura	[FRANCESE BUONO .]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	VEDI INCARICHI SOPRA RIPORTATI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	VEDI INCARICHI SOPRA RIPORTATI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Data __29 11 2023 _____

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com