



Obiettivo strategico: OS1 - Migliorare la qualità dei servizi anagrafici e certificativi e potenziare i servizi di informazione economica

Servizi anagrafici

Implementare le procedure di campionamento e controllo qualità post evasione.

Verificare la congruenza tra il codice ATECO e la descrizione dell'attività per un certo numero di posizioni iscritte al Registro Imprese anche per migliorare gli elenchi di imprese che vengono rilasciati all'utenza.

Servizi certificativi per l'estero

Adempiere all'obbligo di rilascio di atti, documenti e visti a valere all'estero nel rispetto dei principi che regolano l'attività amministrativa, nonché dei criteri introdotti dal sistema di qualità certificata adottata dall'Ente. Favorire la conoscenza tra gli operatori delle norme e degli strumenti operativi (anche telematici) che facilitano il rilascio e la gestione degli atti.

Servizi di informazione economica

Sviluppare il ruolo di osservatorio economico della Camera, garantendo in specifico la diffusione di informazioni qualificate sulla dinamica congiunturale e sull'evoluzione della struttura dell'economia locale.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. di posizioni di imprese controllate	N. di posizioni di imprese controllate	25	---	Anno: 2016 >= 2.000 Anno: 2017 >= 2.500 Anno: 2018 >= 3.000
N. di report realizzati	N. report realizzati	25	---	Anno: 2016 >= 12 Anno: 2017 >= 12 Anno: 2018 >= 12
Percentuale documenti rilasciati (Servizi certificativi per l'estero)	Numero documenti rilasciati/Numero di documenti richiesti*100	25	100	Anno: 2016 >= 100% Anno: 2017 >= 100% Anno: 2018 >= 100%
Controllo qualità	N. pratiche verificate/N. pratiche presenti nel campione*100	25	---	Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 15% Anno: 2018 >= 20%

Programma: PR1 - Migliorare la qualità dei servizi anagrafici e certificativi e potenziare i servizi di informazione economica

Obiettivo operativo: OO1.01 - Verifica delle posizioni delle imprese iscritte nel Registro Imprese

Verificare, in base alle normative che regolano la tenuta del Registro imprese, le imprese iscritte alla sezione ordinaria o alle sezioni speciali del Registro imprese per stabilire se rispettano tali normative o, viceversa, vadano avviate le procedure d'ufficio di cancellazione o aggiornamento della posizione (requisiti delle start up e delle PMI, imprese in liquidazione che non hanno depositato il bilancio per oltre 3 anni, attività soggette alla presentazione della SCIA al Suap, segnalazione di pene accessorie che inabilitano all'esercizio dell'attività di impresa, possesso di requisiti nelle attività regolamentate, ecc.).

Responsabili: GIOVANNA BOLIS

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

AGAZZI MARIA ELENA
BIANCO STEFANO
CAPOFERRI PATRIZIA
CAPONE DIANA
CATTO' NADIA
CONSOLI NICOLETTA
CORTESI MARIACRISTINA
CORTESI SARA
CUGNETTO CAROLINA
DI MARCO MARIA
GAGLIO NADIA
MILESI MARA
ORTOLEVA VITO
PARIS ALESSANDRA
SORRENTINO MARIA
TRIBBIA CINZIA
VAVASSORI ELEONORA
ZANETTI SILVIA

Unità organizzative coinvolte

SERV. C1 SERVIZIO ATTIVITA' ANAGRAFICHE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese verificate	N. posizioni verificate/N. posizioni da verificare*100	50	---	>= 95%
Procedure d'ufficio avviate	N. procedure d'ufficio avviate/N. procedure d'ufficio da avviare*100	50	---	>= 75%

Obiettivo operativo: OO1.02 - Migliorare la qualità dei servizi anagrafici e certificativi

Organizzazione dell'Ufficio Attività Complementari del Registro delle Imprese con sportelli polifunzionali come da progetto di formazione. E' prevista una formazione di base per le attività principali dell'Ufficio per tutte le unità di personale dedicate all'utenza.

E' inoltre in programma, al fine di migliorare il rapporto con l'utenza e rendere più facilmente fruibili i servizi, la revisione dei modelli presenti sul sito.

Responsabili: ELENA MAFFI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

FLISI MAFALDA
MORETTI MARIA CECILIA
SGRO ANNA MARIA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

TURIANO VALERIA

Unità organizzative coinvolte

SERV. C2 SERVIZIO SPORTELLI ANAGRAFICI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. persone formate	N. persone formate	50	---	>= 4
N. modelli rivisti	N. modelli rivisti	50	---	>= 2

Obiettivo operativo: OO1.03 - Verifica requisiti ad esercenti varie attività

Richiesta di aggiornare la posizione nel Registro Imprese/REA, come previsto dall'art. 11 del D.M. 26 ottobre 2011, alle imprese esercenti l'attività di agente d'affari in mediazione che non vi hanno provveduto entro i termini prescritti, con avvio del procedimento di inibizione alla prosecuzione dell'attività a carico di quante non effettuano l'adempimento.

Prosecuzione revisione del Ruolo periti ed esperti. Sollecito ai soggetti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta, con comunicazione di avvio procedimento di cancellazione a carico dei soggetti inadempienti. Aggiornamento archivi.

Verifica dei protesti in stato "sospeso" e cancellazione definitiva dei medesimi ove permesso dalla normativa.

Responsabili: MARZIA BONFANTI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

BELLONI CRISTINA

BRUCCHIERI MARIA BINA

GILARDI CLAUDIA

VETRO CARMELA

Unità organizzative coinvolte

SERV. C2 SERVIZIO SPORTELLI ANAGRAFICI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio procedimento di inibizione (agenti d'affari in mediazione)	N. di imprese inadempienti per le quali è stato avviato il procedimento di inibizione/N. imprese inadempienti*100	33,33	---	>= 90%
Avvio procedimento di cancellazione (ruolo periti ed esperti)	N. di soggetti per i quali è stato avviato il procedimento di cancellazione/N.soggetti che non hanno trasmesso la documentazione richiesta*100	33,33	---	>= 100%
Cancellazione definitiva protesti in stato di sospeso	N. protesti in stato sospeso cancellati/N. protesti in stato sospeso*100	33,34	---	>= 100%

Obiettivo operativo: OO1.04 - Gestione operativa delle attività anagrafico-certificative per l'estero

Favorire il puntuale e celere rilascio dei documenti a valere all'estero, da attuarsi anche attraverso:

- il potenziamento dello sportello telematico per la richiesta dei certificati di origine, anche in considerazione del più generale obiettivo, comune a tutta la Pubblica Amministrazione, di ridurre al minimo le pratiche cartacee. Tale azione, che dovrà essere accompagnata da una campagna di sensibilizzazione dell'utenza, richiederà necessariamente l'avvio (in una prima fase sperimentale) di un sistema per la riscossione telematica dei diritti di segreteria;
- l'armonizzazione, anche a livello lombardo, e la sistematizzazione di procedure operative e soluzioni specifiche a casi particolari o operazioni complesse (triangolazioni, quadrangolazioni)
- l'aggiornamento delle pagine web sul sito camerale.

Responsabili: RAFFAELLA CASTAGNINI, SILVIA CERAOLO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

CORTINOVIS SANTUZZA
FERRARI CATERINA
JACOMUCCI GRAZIELLA
PREVITALI GIULIANA

Unità organizzative coinvolte

SERV. B1 SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale richieste telematiche di certificati di origine evase entro 3 gg lavorativi	Richieste telematiche di certificati di origine evase entro 3 gg lavorativi/Richieste telematiche di certificati di origine*100	40	100	>= 100%
Iscrizioni allo sportello telematico di nuovi utenti	N. rilevazioni	20	---	>= 70
Tempo medio di attesa degli utenti allo sportello	Tempo medio di attesa degli utenti allo sportello	40	22	<= 15

Obiettivo operativo: OO1.05 - Report su congiuntura economica, osservatorio imprese e monitoraggio mercato del lavoro

Diffusione dei report trimestrali sulla congiuntura economica e dell'osservatorio delle imprese. Collaborazione al report periodico sul mercato del lavoro della provincia di Bergamo. Nuova edizione annuale del Bollettino Prezzi Opere Edili e supporto al Tavolo dell'edilizia. Aggiornamento dell'Osservatorio sulle tariffe dei servizi pubblici locali a Bergamo. Diffusione dell'informazione statistica ed economica all'utenza.

Responsabili: PAOLO LONGONI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

GENTILE ANGELA
SCALI DANIELA
SONZOGNI ANNA MARIA
TESTA GIUSEPPINA

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

SERV. B2 SERVIZIO STUDI E INFORMAZIONE ECONOMICA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. report realizzati (su congiuntura ed economia locale)	N. rilevazioni	50	24	>= 8
N. report realizzati (su Osservatorio tariffe dei Servizi Pubblici Locali)	N. rilevazioni	25	2	>= 2
N. report realizzati (su mercato del lavoro)	N. rilevazioni	25	---	>= 2

Obiettivo strategico: OS2 - Rafforzamento e presidio della tutela della fede pubblica e del mercato

Migliorare il processo sanzionatorio efficientando il sistema nel suo complesso anticipando la sanzione rispetto al fatto commesso mediante l'emissione delle ordinanze in tempo reale rispetto all'arrivo dei verbali non oblati. Promuovere l'adesione alle procedure di mediazione e arbitrato. Sviluppare l'utilizzo dei canali tematici per la presentazione delle domande di mediazione.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Miglioramento processo sanzionatorio	N. ordinanze emesse/N. verbali di accertamento non oblati*100	100	---	Anno: 2016 >= 60% Anno: 2017 >= 70% Anno: 2018 >= 80%

Programma: PR2 - Rafforzamento e presidio della tutela della fede pubblica e del mercato**Obiettivo operativo: OO2.01 - Miglioramento dell'efficienza del processo sanzionatorio**

Migliorare l'efficienza del flusso del procedimento sanzionatorio con riguardo agli accertamenti eseguiti dall'ufficio mediante l'emissione delle ordinanze in contestuale all'atto della constatazione e registrazione nell'applicativo informatico dei verbali di accertamento non oblati.

Responsabili: ANNA MARIA COLITTI**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CALEGARI PAOLO LIDIO
CUTER LILIANA
DI ZAZZO ANNAMARIA
MARIANI LORENA
PEDROLI MARCO
ROSSI MARIA

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

SERV. C3 SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Miglioramento processo sanzionatorio	N. ordinanze emesse/N. verbali di accertamento non oblati*100	100	---	>= 60%

Obiettivo operativo: OO2.02 - Vigilanza

Esercizio delle competenze attribuite nell'ambito dei poteri di vigilanza ispettiva a garanzia della trasparenza e correttezza del mercato, sulla base della Convenzione nazionale e del piano locale di vigilanza.
Report semestrale.

Responsabili: ANNA MARIA COLITTI

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DE VIVO RAIMONDO
LEONARDO MARIA LUANA
MEDINA ALDO SALVATORE

Unità organizzative coinvolte

SERV. C3 SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Convenzione nazionale e Piano locale di vigilanza	N. verifiche effettuate/N. verifiche previste*100	100	---	>= 90%

Obiettivo operativo: OO2.03 - Promuovere la tutela della proprietà industriale

Migliorare la qualità dei servizi in funzione del mantenimento della qualifica di centro PIP.

Responsabili: ANNA MARIA COLITTI

Unità organizzative coinvolte

SERV. C3 SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. ore formative per addetto	N. rilevazioni	50	---	>= 8
N. incontri informativi realizzati in materia di proprietà industriale	N. rilevazioni	50	---	>= 1

Obiettivo operativo: OO2.04 - Sviluppare strumenti di giustizia alternativa

- Aggiornamento elenco mediatori nella piattaforma del ministero e in conciliacamera
- Organizzazione corsi di aggiornamento e specializzazione per mediatori civili (subordinati al numero minimo di iscritti)
- Revisione elenco arbitri
- Informatizzazione amministrazione del procedimento arbitrale

Responsabili: ANDREA VENDRAMIN

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

ANZALONE DIEGO
 CARENINI MARZIA PAOLA
 GHEZZI SILVIA
 LIBERTINI LORETTA
 PERSICO VILMA

Unità organizzative coinvolte

AC CAMERA ARBITRALE E SERVIZIO DI CONCILIAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Aggiornamento elenco mediatori	Aggiornamento elenco mediatori	25	---	SI
Revisione elenco arbitri	Revisione elenco arbitri	25	---	SI
Utilizzo Conciliacamera sezione arbitrato	Utilizzo Conciliacamera sezione arbitrato	25	---	SI
Organizzazione corsi di aggiornamento e specializzazione per mediatori civili	Organizzazione corsi di aggiornamento e specializzazione per mediatori civili	25	---	SI

Obiettivo strategico: OS3 - Migliorare e differenziare l'attività di comunicazione e informazione esterna

Migliorare e differenziare l'attività di comunicazione e informazione istituzionale verso imprese, associazioni di categoria, cittadini con una particolare attenzione all'ampliamento e aggiornamento tempestivo delle informazioni e della interazione tramite le tecnologie informatiche.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giudizio di inadeguatezza dell'attività di comunicazione dell'Ente	$N. \text{ giudizi attività inadeguata} / N. \text{ giudizi} * 100$	100	1	<i>Anno: 2016</i> <= 10% <i>Anno: 2017</i> <= 8% <i>Anno: 2018</i> <= 5%

Programma: PR3 - Migliorare e differenziare l'attività di comunicazione e informazione esterna

Obiettivo operativo: OO3.01 - Revisione e aggiornamento del sito web istituzionale

Il menù attuale del sito web va migliorato sia in termini di organizzazione che di accessibilità dei contenuti. Il principio ispiratore deve essere la logica dal punto di vista dell'utente. Si provvederà quindi alla ricollocazione di pagine o sezioni e alla scrittura di pagine di raccordo per verificare poi i contenuti, con la ridefinizione anche dei ruoli di redazione tenuto conto dei tempi di evasione delle richieste. Verrà attuata una diversa gestione dei comunicati stampa e pubblicazione iniziative (patrocini e contributi) in collaborazione con l'ufficio promozione. Si individuerà una catalogazione delle notizie con etichette tematiche da utilizzare per una eventuale implementazione del software di gestione del sito.

Responsabili: ANDREA LOCATI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ALDEGANI ALEX
BRUNO MARGHERITA
CALVETTI DAMIANA
COLA GIUSEPPE
FILIPPINI LORENA
GHEZZI CORINNE
GIAME' DOMENICA
MANZONI STEFANIA
MASSARI SIMONA
MENTASTI NADIA
PREZIOSO MARCO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attuazione delle modifiche del menu sito web	Attuazione delle modifiche del menu sito web	50	---	SI
Definizione dell'albero delle etichette	Definizione dell'albero delle etichette	50	---	SI

Obiettivo operativo: OO3.02 - Presenza sulle reti sociali

Gestione della presenza sulle reti sociali (Facebook, Twitter, Google+) più strutturata e assidua, anche attraverso la definizione di:

- quali notizie diffondere oltre a quelle pubblicate sul sito web.
- un flusso di lavorazione integrato con la nuova gestione delle notizie e le relative responsabilità operative
- addestramento delle persone incaricate alla pubblicazione delle notizie in modo efficace
- addestramento all'uso di programmi di grafica per l'elaborazione delle immagini da pubblicare.

Responsabili: ANDREA LOCATI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ALDEGANI ALEX
BRUNO MARGHERITA
CALVETTI DAMIANA
COLA GIUSEPPE
FILIPPINI LORENA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

GHEZZI CORINNE
GIAME' DOMENICA
MANZONI STEFANIA
MASSARI SIMONA
MENTASTI NADIA
PREZIOSO MARCO

Unità organizzative coinvolte

SERV. A1 SERVIZIO DELLA COMUNICAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pubblicazione delle novità del sito sulle reti sociali	N. notizie pubblicate sulle reti sociali/N. notizie pubblicate sul sito *100	100	---	>= 90%

Obiettivo operativo: OO3.03 - Coordinamento dell'immagine per eventi

Il servizio della comunicazione collaborerà nell'organizzazione di eventi pubblici come seminari o corsi, predisponendo il materiale grafico composto da:

- immagine dell'evento per la diffusione sul sito e sulle reti sociali
- locandina
- schermo di benvenuto.

Sarà possibile utilizzare un questionario di valutazione dell'evento.

In occasione delle conferenze stampa sarà prodotto un invito pdf da inviare per posta elettronica e una schermata con il titolo e l'eventuale immagine identificativa da proiettare durante l'evento.

Responsabili: ANDREA LOCATI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

ALDEGANI ALEX
BRUNO MARGHERITA
CALVETTI DAMIANA
COLA GIUSEPPE
FILIPPINI LORENA
GHEZZI CORINNE
GIAME' DOMENICA
MANZONI STEFANIA
MASSARI SIMONA
MENTASTI NADIA
PREZIOSO MARCO

Unità organizzative coinvolte

SERV. A1 SERVIZIO DELLA COMUNICAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Creazione di materiale per le esigenze del servizio della comunicazione e di altri uffici	N. richieste formulate/N. richieste evase*100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: OO3.04 - Aggiornamento della modulistica

Nel 2015 il servizio della comunicazione ha portato a termine un progetto di ricognizione della modulistica. I moduli a rilevanza esterna del sistema qualità sono stati confrontati con quelli pubblicati sul sito web e con quelli archiviati nel SQ. Sono state rilevate diverse incongruenze che sono state trattate come segue:

- i disallineamenti con il SQ sono stati segnalati alla segreteria tecnica SQ per la correzione
- 10 moduli pdf non conformi nella grafica o per formato sono stati adeguati alle linee guida camerali per la modulistica in pdf compilabile.

Sono rimasti 27 moduli da aggiornare che si propone di adeguare entro l'anno.

Responsabili: ANDREA LOCATI

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

ALDEGANI ALEX
 BRUNO MARGHERITA
 CALVETTI DAMIANA
 COLA GIUSEPPE
 FILIPPINI LORENA
 GHEZZI CORINNE
 GIAME' DOMENICA
 MANZONI STEFANIA
 MASSARI SIMONA
 MENTASTI NADIA
 PREZIOSO MARCO

Unità organizzative coinvolte

SERV. A1 SERVIZIO DELLA COMUNICAZIONE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. moduli adeguati	N. rilevazioni	100	---	>= 27

Obiettivo strategico: OS4 - Internazionalizzazione

Incrementare la capacità delle imprese bergamasche di operare in modo strutturato ed efficace sui mercati internazionali. Diffondere la cultura dell'internazionalizzazione, la conoscenza dei mercati internazionali e consentire il posizionamento stabile delle imprese sui mercati internazionali.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Impegno dello stanziamento	Prenotazioni di spesa nell'anno/Risorse stanziare nell'anno*100	100	87	Anno: 2016 >= 75% Anno: 2017 >= 80% Anno: 2018 >= 85%

Programma: PR4 - Internazionalizzazione**Obiettivo operativo: OO4.01 - Azioni dirette per il sostegno delle attività internazionali delle imprese**

Favorire la nascita o il rafforzamento di relazioni economiche internazionali nelle diverse forme (sviluppo commerciale, accordi di cooperazione produttiva o tecnologica con partner esteri, alleanze, joint venture, investimenti diretti, ecc.) attraverso la realizzazione di attività (missioni economiche all'estero, organizzazione di collettive in fiere settoriali all'estero, organizzazione di incontri B2B, servizi di ricerca partner e ricerche di mercato, incoming di delegazioni di buyer esteri, banche dati, divulgazioni di opportunità commerciali da/per l'estero, ecc.) che coinvolgano direttamente le imprese della provincia, con particolare attenzione a quelle di piccole e medie dimensioni.

Responsabili: RAFFAELLA CASTAGNINI, SILVIA CERAOLO

Risorse umane coinvolte

LOCATELLI ANNA MARIA

Percentuale di impegno stimato**Unità organizzative coinvolte**

SERV. B1 SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Impegno dello stanziamento	Prenotazioni di spesa nell'anno/Risorse stanziare nell'anno*100	100	87	>= 75%

Obiettivo operativo: OO4.02 - Attività di formazione, informazione, assistenza e consulenza

Attuare iniziative formative che contribuiscano ad accrescere la conoscenza delle imprese nelle materie dell'internazionalizzazione.

Fornire, anche in modalità telematica, informazioni di primo livello e specialistiche, assistenza o consulenza nelle diverse tematiche di internazionalizzazione (dogana, pagamenti e trasporti, contrattualistica, fiscalità, ecc..).

Promuovere la conoscenza dei mercati esteri attraverso i diversi strumenti disponibili (Sportello LombardiaPoint, servizio "L'esperto risponde", Giornate Paese, focus settoriali, corsi o seminari in materia di internazionalizzazione, documentazione Paese).

Attuare campagne di informazione e iniziative formative che contribuiscano ad accrescere la conoscenza e l'utilizzo da parte delle imprese delle agevolazioni offerte dai fondi europei del programma Horizon 2020, nonché a partecipare ai bandi di gara comunitari.

Responsabili: RAFFAELLA CASTAGNINI, SILVIA CERAOLO

Risorse umane coinvolte

LOCATELLI ANNA MARIA

Percentuale di impegno stimato**Unità organizzative coinvolte**

SERV. B1 SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. eventi formativi o seminari realizzati	N. rilevazioni	25	---	>= 2
N. editoriali tematici (comunicati stampa, EsteroNews, ecc) pubblicati e/o trasmessi alle imprese	N. rilevazioni	25	2	>= 25
Riprogettazione dei canali di comunicazione e integrazione dei diversi database	N. rilevazioni	25	50	>= 1
N. eventi o campagne di comunicazione su appalti e finanziamenti europei realizzati	N. rilevazioni	25	---	>= 1

Obiettivo strategico: OS5 - Miglioramento della competitività delle imprese attraverso l'innovazione e il credito

La Camera di Commercio, nella sua funzione di rappresentanza e promozione degli interessi delle imprese e di stimolo dell'economia provinciale nel suo complesso, sostiene il tema dell'innovazione nei suoi vari aspetti (tecnologica, organizzativa e di posizionamento) come centrale per la tenuta della competitività. Per favorire e rafforzare l'efficienza del sistema economico locale è necessario sostenere la nascita, il consolidamento e l'ammmodernamento delle iniziative imprenditoriali e delle strutture aziendali in tutti i comparti produttivi, incoraggiare la diffusione dell'innovazione tecnologica favorendo l'accesso al credito delle micro, piccole e medie imprese e investendo nello sviluppo del capitale intellettuale valorizzando le risorse umane. Infatti, in questi ultimi anni, assistiamo a un progressivo depauperamento della capacità delle nostre imprese di generare innovazione, anche a causa delle difficoltà gestionali che impongono di rinunciare al cambio generazionale che spesso è il motore dell'innovazione.

L'Ente attua azioni per favorire l'accesso al credito da parte delle imprese del territorio e promuovere il rapporto tra il sistema bancario e i consorzi fidi operativi sul territorio con interventi a sostegno dei fondi rischi, in considerazione dell'effetto moltiplicatore ad essi correlato.

Risultati attesi

Miglioramento dei processi di innovazione del sistema imprenditoriale in tutte le sue declinazioni e nell'ambito di tutte le fasi del "fare impresa". Rafforzamento del tessuto imprenditoriale locale.

Miglioramento e facilitazione del rapporto fra il sistema creditizio e le imprese.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Impegno dello stanziamento	Prenotazioni di spesa nell'anno/Risorse stanziato nell'anno*100	33,33	89	Anno: 2016 >= 85% Anno: 2017 >= 90% Anno: 2018 >= 95%
N. di imprese/aspiranti imprenditori assistiti con attività consulenziale/di sportello	N. di imprese/aspiranti imprenditori assistiti	33,33	1.773	Anno: 2016 >= 800 Anno: 2017 >= 800 Anno: 2018 >= 800
Livello di soddisfazione di imprese e di aspiranti imprenditori assistiti	N. di questionari con valutazione positiva (imprese/aspiranti imprenditori assistiti)/N. di questionari compilati (imprese/aspiranti imprenditori assistiti)*100	33,34	96	Anno: 2016 >= 75% Anno: 2017 >= 80% Anno: 2018 >= 85%

Programma: PR5 - Miglioramento della competitività delle imprese attraverso l'innovazione e il credito

Obiettivo operativo: OO5.01 - Bandi di concorso per l'innovazione e il credito

Gestione di concorsi, anche nell'ambito dell'Accordo di Programma tra sistema camerale e Regione Lombardia, sui temi dell'innovazione e del credito.

Responsabili: RAFFAELLA CASTAGNINI, SILVIA CERAOLO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

JACOMUCCI GRAZIELLA
LOCATELLI ANNA MARIA

Unità organizzative coinvolte

SERV. B1 SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. provvedimenti adottati	N. provvedimenti adottati	100	---	>= 1

Obiettivo operativo: OO5.02 - Interventi di consulenza rivolti alle imprese

La crescita dell'imprenditorialità rappresenta uno degli elementi più significativi per lo sviluppo economico occupazionale del territorio: le nuove imprese sono, infatti, portatrici di innovazione e vitalità per ogni sistema economico. Per favorire la nascita di nuove idee imprenditoriali e il loro successivo sviluppo nel tempo, saranno messi a disposizione servizi e iniziative che mirano a sostenere la creazione e lo sviluppo delle attività di impresa. Le attività di consulenza saranno realizzate nell'ambito dei seguenti progetti: Punto Nuova Impresa, Comitato per l'Imprenditorialità Femminile, Incubatore d'Impresa, Incubatore Tecnologico 2020, Valorizzazione della Proprietà Intellettuale, Punto UNI, progetti Territoriali e bandi.

I risultati attesi per il 2016 per ciascun intervento sono i seguenti:

Punto Nuova Impresa: 450 utenti

Comitato per l'Imprenditorialità Femminile: 2 eventi realizzati

Incubatore d'Impresa: 27 utenti incubati con un livello di soddisfazione pari al 75%

Incubatore Tecnologico 2020: 6 progetti/iniziative/cluster effettuati

Valorizzazione proprietà industriale: 6 seminari/corsi/incontri realizzati

Progetti di consulenza finanziati dai bandi camerale: 300 imprese assistite con un livello di soddisfazione pari al 75%

Progetti territoriali: 5 territori coinvolti, 4 seminari/incontri svolti

Punto UNI: 30 utenti utilizzatori di portali IT

Responsabili: CRISTIANO ARRIGONI

Unità organizzative coinvolte

AREA E AZIENDA SPECIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N utenti utilizzatori di portali I.T.	N. rilevazioni	9,09	---	>= 30
N. seminari/incontri svolti	N. rilevazioni	9,09	---	>= 4
N. territori coinvolti	N. rilevazioni	9,09	---	>= 5
Livello di soddisfazione delle imprese assistite	N. questionari con valutazione positiva/N. questionari compilati*100	9,09	---	>= 75%
N. di imprese assistite	N. rilevazioni	9,09	---	>= 300
N. seminari/corsi/incontri realizzati	N. rilevazioni	9,09	---	>= 6
N. progetti/iniziative/cluster effettuati	N. rilevazioni	9,09	---	>= 6
Livello di soddisfazione degli utenti	N. questionari con valutazione positiva/N. questionari compilati*100	9,09	---	>= 75%
N. utenti incubati	N. rilevazioni	9,09	---	>= 27
N. eventi formativi o seminari realizzati	N. rilevazioni	9,09	---	>= 2
N. utenti Punto Nuova Impresa	N. rilevazioni	9,1	---	>= 450

Obiettivo strategico: OS6 - Percorsi formativi rivolti alle imprese

Realizzazione annuale di progetti di formazione coordinati dall'Azienda Speciale Bergamo Sviluppo e mirati, anche attraverso il coinvolgimento del sistema associativo in rappresentanza dei diversi settori, che consentano l'aggiornamento professionale e la qualificazione e riqualificazione di personale occupato in imprese della provincia. Organizzazione e realizzazione di percorsi di alta formazione nell'ambito dell'internazionalizzazione e l'innovazione di impresa rivolti a titolari e dipendenti di impresa.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Livello di soddisfazione dei partecipanti ai percorsi formativi	N. questionari con valutazione positiva/N. questionari compilati*100	50	99	Anno: 2016 >= 75% Anno: 2017 >= 80% Anno: 2018 >= 85%
N. utenti formati	N. utenti formati	50	3.076	Anno: 2016 >= 2.500 Anno: 2017 >= 2.500 Anno: 2018 >= 2.500

Programma: PR6 - Percorsi formativi rivolti alle imprese**Obiettivo operativo: OO6.01 - Realizzazione di obiettivi formativi mirati**

Realizzazione di progetti formativi rivolti agli imprenditori e al personale occupato in imprese della provincia di Bergamo appartenenti ai diversi comparti economici per il tramite, per quanto riguarda le iniziative finanziate attraverso i bandi, delle organizzazioni di categoria. Verranno in particolare realizzati i percorsi all'interno dei bandi camerali sui temi dello sviluppo d'impresa, il progetto orientamento rivolto agli studenti, il percorso di alta formazione e i corsi sull'internazionalizzazione.

I risultati attesi sono i seguenti:

Bando per la formazione: 600 utenti formati, con un livello di soddisfazione pari al 75%

Progetto orientamento: 52 interventi nelle scuole, 1.800 studenti coinvolti

Progetto Alta formazione per l'internazionalizzazione: 7 eventi/seminari realizzati

Responsabili: CRISTIANO ARRIGONI

Unità organizzative coinvolte

AREA E AZIENDA SPECIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Livello di soddisfazione dei partecipanti ai percorsi formativi	N. questionari con valutazione positiva/N. questionari compilati*100	20	---	>= 75%
N. interventi nelle scuole	N. rilevazioni	20	---	>= 52
N. studenti coinvolti	N. rilevazioni	20	---	>= 1.800
N. eventi formativi o seminari realizzati	N. rilevazioni	20	---	>= 7
N. utenti formati	N. utenti formati	20	---	>= 600

Obiettivo strategico: OS7 - Promozione del territorio

Promuovere e valorizzare la qualità e specificità dell'offerta turistica, sostenere la crescita dei distretti commerciali e rendere il territorio attrattivo per le imprese.

La provincia di Bergamo è ricca di risorse da valorizzare e promuovere. A tal fine occorre adottare una politica provinciale di sviluppo del turismo finalizzata a creare un sistema il più possibile coerente e sinergico di eventi, manifestazioni, strutture espositive. La partecipazione a Turismo Bergamo rappresenta un'importante occasione per enfatizzare il ruolo propositivo dell'Ente.

Risultati attesi

Forte identità e visibilità del territorio bergamasco. Attrattività del territorio rivolta al turista e agli operatori professionali.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Impegno dello stanziamento	Prenotazioni di spesa nell'anno/Risorse stanziare nell'anno*100	100	99	Anno: 2016 >= 90% Anno: 2017 >= 95% Anno: 2018 >= 100%

Programma: PR7 - Promozione del territorio**Obiettivo operativo: OO7.01 - Partecipazione a fiere turistiche**

Partecipazione diretta a eventi fieristici in Italia e all'estero per la promozione turistica e territoriale, al fine di promuovere il patrimonio culturale, paesaggistico, monumentale, enogastronomico ed artistico del territorio bergamasco e sostenere gli operatori di settore.

Responsabili: RAFFAELLA CASTAGNINI, SILVIA CERAOLO

Risorse umane coinvolte

FERRARI CATERINA

Percentuale di impegno stimato

Unità organizzative coinvolte

SERV. B1 SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. partecipazioni a eventi fieristici	N. rilevazioni	100	6	>= 2

Obiettivo operativo: OO7.02 - Gestione di progetti di promozione turistica ed enogastronomica

Elaborazione e gestione di progetti di promozione turistica e territoriale, anche con il coinvolgimento sinergico degli Enti locali territoriali e/o il co-finanziamento di azioni attuate da altri soggetti (CdC lombarde, UCL, Regione, ecc).

Responsabili: RAFFAELLA CASTAGNINI, SILVIA CERAOLO**Unità organizzative coinvolte**

SERV. B1 SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. progetti realizzati e/o co-finanziati	N. rilevazioni	100	9	>= 2

Obiettivo operativo: OO7.03 - Gestione più efficiente di contributi e patrocini a Enti e organizzazioni varie

Gestione di attività di concessione di contributi e patrocini a Enti e organizzazioni varie, per lo sviluppo dell'attrattività territoriale e della competitività economica.

In particolare, ci si propone di evadere le richieste di patrocinio, con invio della relativa comunicazione, entro 10 gg dalla richiesta.

Responsabili: RAFFAELLA CASTAGNINI, SILVIA CERAOLO**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

JACOMUCCI GRAZIELLA
LOCATELLI ANNA MARIA

Unità organizzative coinvolte

SERV. B1 SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Evasione delle richieste di patrocinio, con invio della comunicazione di diniego o di concessione entro 10 gg dalla richiesta	N. risposte inviate entro 10 gg/N. istanze ricevute*100	50	---	>= 100%
Richieste di contributo liquidate entro 40 gg dalla ricezione dei documenti di rendicontazione corretti e completi	N. pratiche liquidate entro 40 gg/N. totale pratiche da liquidare*100	50	---	>= 100%

Obiettivo strategico: OS08 - Garantire il rispetto dell'equilibrio economico dell'Ente

Gestire e monitorare con sempre maggior attenzione le risorse disponibili, nel quadro del permanere delle misure di contenimento della spesa pubblica e dei recenti interventi legislativi che hanno fortemente ridotto le risorse a disposizione dell'Ente, allo scopo di assicurare il mantenimento della qualità dei servizi offerti, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indice economico di rigidità della struttura	Oneri di struttura (Personale + Funzionamento)/Proventi netti*100	100	47	Anno: 2016 <= 55% Anno: 2017 <= 55% Anno: 2018 <= 55%

Obiettivo strategico: OS09 - Monitorare l'equilibrio finanziario e patrimoniale dell'Ente

Garantire i macro processi relativi al budget direzionale e alla gestione patrimoniale e finanziaria dell'Ente fornendo il necessario supporto informativo agli organi decisionali assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle forniture di beni e servizi.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. report sul piano finanziario annuale e sugli indicatori finanziari	N. report realizzati	50	2	Anno: 2016 = 2 Anno: 2017 = 2 Anno: 2018 = 2
Tempo medio di pagamento delle fatture passive	N. rilevazioni	50	18	Anno: 2016 <= 30 Anno: 2017 <= 30 Anno: 2018 <= 30

Programma: PR9 - Monitorare l'equilibrio finanziario e patrimoniale dell'Ente

Obiettivo operativo: OO9.01 - Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Ridefinire il SMVP

Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dell'Ente (del personale dirigenziale e non) integrato con le fasi del Ciclo della Performance

Misurazione costi dei processi

Gestione delle procedure (bando di gara) per la dismissione delle partecipazioni dell'Ente e realizzazione del report sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate

Diritto annuale:

- emissione del ruolo diritto annuale 2014 anticipata rispetto ai termini fissati dalla legge

- attivazione dello Sportello Virtuale per il Servizio DirittiWeb con utilizzo della piattaforma web realizzata da Digicamere. Il servizio permetterà di gestire con modalità OnLine le richieste di annullamento di cartelle esattoriali, verifica pagamenti, rimborso diritto annuale e informazioni specialistiche sul diritto annuale. La piattaforma sarà integrata con il Protocollo Informatico camerale (PRODIGI e successivamente GeDoc).

Responsabili: CARLA TOBALDO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARRERA CLAUDIA	
FASULO LUCA	
FRACASSETTI FILOMENA	
GASPARINI IVAN	
GUSMAROLI MONICA	
MARINARO GIUSEPPE	
MAZZOLA ROBERTO	
RIGO INES FRANCESCA	

Unità organizzative coinvolte
SERV. D1 GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Emissione del ruolo diritto annuale	Emissione del ruolo diritto annuale	20	---	<= 31/08/2016
Elaborazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Elaborazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	20	---	<= 31/12/2016
Conclusione procedure per dismissione partecipata	Conclusione procedure per dismissione partecipata	20	---	<= 31/12/2016
Report sulla misurazione dei costi per processi	Report sulla misurazione dei costi per processi	20	---	<= 30/11/2016
Attivazione Sportello Virtuale DIRITTIWEB	Attivazione Sportello Virtuale DIRITTIWEB	20	---	<= 31/12/2016

Obiettivo strategico: OS10 - Promuovere i processi di condivisione delle informazioni e valorizzazione delle professionalità dell'Ente

Promuovere e, laddove già esistenti, implementare i processi di condivisione delle informazioni, di valorizzazione delle professionalità con modalità di formazione che valorizzano le risorse interne.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Corsi organizzati	N. corsi organizzati	100	5	Anno: 2016 >= 4 Anno: 2017 >= 4 Anno: 2018 >= 4

Programma: PR10 - Promuovere i processi di condivisione delle informazioni e valorizzazione delle professionalità dell'Ente

Obiettivo operativo: OO10.01 - Gestire le risorse umane in modo efficiente ed efficace

Aggiornamento del software del sistema di rilevazione delle presenze

Revisione procedura "formazione del personale" e relativa modulistica

Comunicazioni esterne: visualizzazione dello stato di avanzamento e storicizzazione

Benessere organizzativo: approfondimento (condiviso con il CUG) volto a far emergere in modalità aperta eventuali osservazioni, proposte, criticità legate ad aspetti per i quali l'indagine realizzata nel 2015 ha evidenziato possibili spazi di miglioramento

Responsabili: CARLA TOBALDO

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BELOTTI PAOLA

PUDDU ARIANNA

RODIGARI CARLA

SOGNE ALDO

TARENGHI RAFFAELLA

Unità organizzative coinvolte

SERV. D1 GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Aggiornamento software sistema rilevazione presenze	Aggiornamento software sistema rilevazione presenze	25	---	<= 31/12/2016
Revisione procedura "formazione del personale" e relativa modulistica	Revisione procedura "formazione del personale" e relativa modulistica	25	---	<= 31/12/2016
Storicizzazione delle comunicazioni	Storicizzazione delle comunicazioni	25	---	<= 31/12/2016
Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	25	---	SI

Obiettivo strategico: OS11 - Rendere maggiormente efficienti i processi interni

Rendere maggiormente efficienti i processi interni mediante la razionalizzazione delle attrezzature e degli spazi assicurando il mantenimento dei servizi offerti e l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Risultati attesi

Assicurare qualità ed efficienza dei processi operativi grazie ad attrezzature più performanti (come da piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento) per conseguire la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Innalzamento del livello di sicurezza degli edifici e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

In particolare è attesa la razionalizzazione delle procedure e la dematerializzazione di atti mediante utilizzo di nuovi applicativi (GEDOC e la messa a regime ciclo passivo XAC integrato con ORACLE). Negli anni successivi si proseguirà nell'integrazione delle funzionalità.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento	100	---	Anno: 2016 <= 5.000.000 Anno: 2017 <= 4.900.000 Anno: 2018 <= 4.800.000

Programma: PR11 - Rendere maggiormente efficienti i processi interni

Obiettivo operativo: OO11.01 - Attuare nuove soluzioni tecnico/organizzative per aumentare l'efficienza

Mettere in pratica nuove soluzioni tecnico/organizzative, nel rispetto del contenimento della spesa, per semplificare e migliorare l'efficienza delle attività anche proseguendo nel processo di dematerializzazione della gestione dei documenti.

Attuazione piano sostituzione personal computer, predisposizione studio per aggiornamento tecnologico sale conferenze e coordinamento per gestione condivisa con addetti accoglienza delle attività strumentali.

Responsabili: CLAUDIO CASSARA', COSTANZA ARCURI, ANDREA LOCATI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ALDEGANI ALEX
BRUNO MARGHERITA
BUNETTI RACHELINO
CASTELLI GIANFRANCO
CEREA PAOLA
FILIPPINI LORENA
GIAME' DOMENICA
GUALANDRIS MAURIZIO FILIPPO
MATTI CLAUDIO

Unità organizzative coinvolte

SERV. D2 SERVIZIO GESTIONE RISORSE STRUMENTALI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. postazioni sostituite	N. postazioni sostituite	33,33	---	>= 20
Gestione condivisa delle attività strumentali	Gestione condivisa con addetti all'accoglienza e autista delle attività strumentali (residua attività di fotocopiatura, predisposizione blocchi per appunti, rilegatura)	33,33	---	<= 30/06/2016
Studio soluzione per aggiornamento tecnologico sale conferenze Palazzo Contratti e relativa quantificazione economica	Studio di una soluzione per l'aggiornamento tecnologico (servizi videoconferenza, wifi, streaming...) delle sale conferenze presso Palazzo Contratti e relativa quantificazione economica	33,34	---	<= 31/12/2016

Obiettivo operativo: OO11.02 - Conservazione e valorizzazione del patrimonio

Conservazione e valorizzazione del patrimonio mediante conclusione delle procedure di gara per messa in sicurezza facciate sede e manutenzione impianto rilevazione fumi sede camerale.

Responsabili: CLAUDIO CASSARA', COSTANZA ARCURI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BUNETTI RACHELINO

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

CERA PAOLA

Unità organizzative coinvolte

SERV. D2 SERVIZIO GESTIONE RISORSE STRUMENTALI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. provvedimenti adottati	N. provvedimenti adottati	100	---	>= 3

Obiettivo operativo: OO11.03 - Gestione dematerializzata del ciclo passivo

Gestione dei flussi documentali interamente dematerializzati, con l'utilizzo del nuovo applicativo, gestione della protocollazione e conservazione elettronica dei documenti, anche con gestione integrata del ciclo passivo (ordine, visti di conformità, atto di liquidazione, sperimentazione utilizzo piattaforma Infocamere per la tenuta del registro contratti, mandato di pagamento).

Responsabili: COSTANZA ARCURI, LUCA FASULO, MARIA TERESA RUNGGALDIER

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

BREMBILLA ELENA
 CARRERA CLAUDIA
 FRACASSETTI FILOMENA
 FRATUS MARINA
 TOMBINI GRAZIELLA

Unità organizzative coinvolte

SERV. D2 SERVIZIO GESTIONE RISORSE STRUMENTALI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gestione integrata del ciclo passivo	Gestione integrata del ciclo passivo (ordine, visti di conformità, atto di liquidazione, registro contratti, mandati di pagamento)	100	---	<= 31/12/2016

Obiettivo strategico: OS12 - Gestire il ciclo della performance e assicurare un adeguato livello di trasparenza e integrità dell'azione dell'Ente

Attuare il ciclo della performance, il Programma per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione nel rispetto delle disposizioni normative e assicurando il coordinamento e l'integrazione tra i relativi ambiti.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Azioni per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica	N. rilevazioni	100	---	Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1

Obiettivo strategico: OS13 - Digitalizzare i documenti e i processi dell'Ente

Il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 relativo al protocollo informatico e alla gestione documentale e il D.P.C.M. 13 novembre 2014 (pubblicato in G.U. il 12 gennaio 2015) dettano le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni" imponendo la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore.

L'Ente sarà impegnato nel passaggio all'utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale informatica, predisposto da Infocamere, denominato GeDoc, che sostituirà l'applicativo Prodiggi attualmente in uso, permetterà la digitalizzazione dei documenti e dei processi e verrà utilizzato per la gestione dei flussi documentali interamente dematerializzati, la protocollazione e la conservazione elettronica dei documenti.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adozione programma GeDoc	Adozione programma GeDoc	100	---	Anno: 2016 SI Anno: 2017 --- Anno: 2018 ---

Programma: PR13 - Adozione programma GeDoc - Gestione Documentale e protocollo informatico

Obiettivo operativo: OO13.01 - Supporto agli uffici nel passaggio al protocollo decentrato

Supportare i Servizi e gli Uffici dell'Ente nell'attività di decentramento della protocollazione, anche in funzione della predisposizione del piano di fascicolazione,

Responsabili: VERONICA MONTICELLI

Risorse umane coinvolte

PARZIALE LUISA MARINA
SASSI CHIARA

Percentuale di impegno stimato

Unità organizzative coinvolte

STAFF A2 UFF. AA02 - UFFICIO SEGRETERIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. incontri di collaborazione e supporto	N. di incontri dedicati a ciascun ufficio	100	---	>= 2