

CURRICULUM VITAE MARIA PAOLA ESPOSITO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPOSITO Maria Paola
16, LARGO B. BELOTTI - 24121 BERGAMO BG - ITALIA
035 4225.205 -261
cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/2017

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bergamo - Largo B. Belotti, 16 – 24121 Bergamo BG

Ente Pubblico

Segretario Generale

Segretario Generale e Dirigente Area in Staff; Area Promozione dell'economia locale, studi e comunicazione; Area Gestione risorse umane e finanziarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/01/2013 AL 30/06/2017

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Segretario Generale

Segretario Generale e Responsabile Area Promozione Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato, Area Anagrafe Economica, Area Affari Generali (fino al 28.2.2016), Area Gestione Risorse. Conservatore del Registro Imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/2012 AL 06/01/2013

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Segretario Generale Facente Funzioni

Segretario Generale f.f. e Responsabile Area Promozione Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato, Area Anagrafe Economica, Area Affari Generali, Area Gestione Risorse

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/03/2009 AL 29/02/2012

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Dirigente Area Promozione dell'Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato

Gestione Area Promozione dell'Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato e collaborazione con il Segretario Generale al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e alla gestione delle relazioni connesse al perseguimento della missione istituzionale in affiancamento alla Presidenza

- Date (da – a)

DAL 01/01/2006 AL 08/03/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Dirigente Area Promozione dell'Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato

Gestione Area Promozione dell'Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato e coordina nell'ambito delle Funzioni di Staff al Segretario Generale la funzione di Programmazione e la Funzione di Ufficio Stampa e Comunicazione

DAL01/08/2002 AL 31/12/2005

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Posizione Organizzativa Area Promozione ed Interventi per lo Sviluppo del Sistema Economico

Coadiuvava il Segretario Generale nella direzione dell'Area Promozione per la programmazione e gestione dei servizi di informazione, orientamento, formazione e assistenza alle imprese; realizzazione di interventi per lo sviluppo e la competitività d'impresa; organizzazione di eventi. Coadiuvava la direzione nella funzione Programmazione e Controllo e nella funzione Ufficio Stampa

DAL14/05/1996 AL 31/07/2002

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Responsabile

Gestione delle relazioni istituzionali, gabinetto di presidenza, servizi promozionali, studi e statistica, progetti speciali, ufficio estero e ufficio relazione con il pubblico. Referente della funzione di Programmazione

DAL15/12/1995 AL 13/05/1996

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lodi - Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi LO

Ente Pubblico

Responsabile

Gestione delle attività promozionali, studi e statistica

DAL09/11/1993 AL 14/12/1995

Formaper - Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano

Ente Pubblico

Funzionario

Gestione delle attività correlate al Gabinetto di Presidenza della Camera di Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21 marzo 1991

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FLUENTE

FLUENTE

FLUENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

FLUENTE

FLUENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET