



Richiedente			
cognome	nome	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
luogo di nascita	prov. (stato estero)	data di nascita	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
comune di residenza	prov.	indirizzo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono fisso / cellulare	Pec / email		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
qualifica (1)			
<input type="text"/>			

(1) Specificare la qualifica del richiedente (es.: diretto interessato, legale rappresentante, avvocato, tutore, curatore o rappresentante di persona fisica o giuridica, ecc.). Produrre documento di riconoscimento (es.: idoneo titolo che attesti la qualità, atto di delega, ecc.), unitamente a copia di documento di identità del rappresentato.

CHIEDE

per i seguenti motivi (es.: *interesse diretto, concreto e attuale o giuridicamente rilevante connesso alla richiesta di accesso agli atti*):

di avere informazioni sullo stato di avanzamento degli atti e/o procedimenti amministrativi relativi a:
(descrizione)

di poter esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi dei sotto indicati documenti:
(indicare il procedimento cui si riferisce e/o ogni utile riferimento per l'individuazione dell'atto o provvedimento)

- mediante: VISIONE COPIA CONFORME (2)
 INVIO TELEMATICO COPIA IN CARTA LIBERA (2)
 COPIA SU SUPPORTO MAGNETICO (2)

(2) si devono corrispondere gli importi previsti per il rilascio di copie ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di accesso civico della Camera di commercio di Bergamo, e del supporto magnetico, quando richiesto.

Chiede di ricevere la documentazione:

- a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: _____
 per via telematica al seguente indirizzo email / Pec: _____
 con ritiro a mano presso l'ufficio competente da parte della persona autorizzata (3)

(3) Il richiedente autorizza il sig./sig.ra _____ ad agire in sua vece per quanto sopra richiesto.

_____ data

_____ firma digitale o autografa



**Come
trasmettere
il modulo**

INVIO PER EMAIL	CON FIRMA AUTOGRAFA: compilare a computer, salvare e stampare. Quindi firmare, scansionare il documento finale e inviare a cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. CON FIRMA DIGITALE: compilare a computer, salvare, firmare digitalmente e inviare a cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it
INVIO PER POSTA	Stampare, firmare e inviare, insieme ad allegati e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, a: Camera di commercio, ufficio Comunicazione e relazioni con il pubblico, largo Belotti, 16 - 24121 Bergamo BG
CONSEGNA A MANO	Stampare, firmare e consegnare all'ufficio sopra indicato insieme a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per gli orari di apertura al pubblico dello sportello consultare la pagina www.bg.camcom.it/contatti

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

richiesta ricevuta in data _____ L'ADDETTO _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE

ESITO ISTANZA	<input type="checkbox"/> DIFFERIMENTO	dal _____ al _____ motivo _____
	<input type="checkbox"/> ACCOGLIMENTO	(motivo:)
	<input type="checkbox"/> RIGETTO	
	<input type="checkbox"/> ARCHIVIAZIONE	
PAGAMENTO	data _____	estremi del pagamento _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di Commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

Finalità e legittimazione al trattamento. I dati sono raccolti dall'ufficio relazioni con il pubblico unicamente per l'espletamento delle attività istruttorie amministrative necessarie a provvedere sulle istanze di accesso procedimentale ex artt. 22 e ss. L. 241/1990.

Modalità del trattamento. I dati vengono trattati con sistemi informatici e cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di evadere la richiesta.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione agli eventuali controinteressati per consentire a questi ultimi l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dalle normative vigenti in materia di accesso. I dati possono essere conosciuti dai dipendenti dell'ente implicati nel procedimento e incaricati del trattamento. I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

Periodo di conservazione. I dati forniti saranno trattati e conservati per cinque anni e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I diritti dell'interessato e forme di tutela. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bergamo, Largo Belotti 16 - 24121 Bergamo. Referente interno è il responsabile del servizio della comunicazione. Responsabile esterno del trattamento dei dati è Infocamere Scpa, sede legale: via G.B. Morgagni, 13 - 00161 Roma.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Presso l'ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@bg.camcom.it.