



## ISTRUZIONI INTEGRATIVE PER L'UTILIZZO DEL CARNET ATA

### COME FUNZIONA

Il funzionamento del carnet è dettagliatamente spiegato sul retro della cover rigida; si invita pertanto a **darne un'attenta lettura**.

Il carnet è utilizzabile solo dal titolare dello stesso o dal suo rappresentante, il cui nominativo deve risultare nella casella B del foglio verde (che nella Convenzione ATA si chiama "copertina del carnet"). Se il nome del rappresentante non è riportato, il titolare del carnet dovrà munirlo di apposita delega scritta, che andrà presentata unitamente al carnet.

Se il carnet è utilizzato da spedizionieri autorizzati, non sono necessarie né l'indicazione del nominativo, né la delega.

Al passaggio delle frontiere, il carnet andrà presentato alle Dogane compilando preventivamente i volets di importazione e riesportazione (fogli bianchi), accertandosi che questi siano staccati e **assicurandosi che le Dogane estere appongano i propri timbri** sulle souches di loro competenza (senza tali vidimazioni il carnet è irregolare e lo Stato estero potrebbe richiedere il versamento dei dazi).

### RITIRO DEL CARNET

Dopo il ritiro del carnet in Camera di Commercio, **apporre timbro e firma del legale rappresentante** sul foglio verde (copertina) a inizio carnet.

**NB:** alcuni spedizionieri chiedono al titolare di firmare tutti i fogli. **NON E' DA FARE!** La firma sulle volets va posta dalla persona che si presenta in Dogana per l'espletamento dell'operazione e **solo** sul foglio relativo a questa operazione

### APERTURA E REGISTRAZIONE

Perché sia valido, il carnet va innanzitutto presentato unitamente alle merci a una Dogana comunitaria interna o di confine per l'apertura e la presa in carico.

Si consiglia caldamente di **eseguire questa operazione alla Dogana di Levate**, così da consentire di risolvere facilmente eventuali problematiche che potrebbero sorgere ed evitare attese alle Dogane di confine.

La Dogana di apertura compila la casella H della copertina e il primo volet giallo disponibile con la dicitura "exportation".

La Dogana di uscita (italiana o di altro Stato UE) dovrà staccare il volet di esportazione.

### EVENTUALE TRANSITO ATTRAVERSO PAESI NON COMUNITARI

Per ogni operazione di transito (una in ingresso e una all'uscita dello Stato attraversato) la Dogana estera dovrà vistare due souches e distaccare due volets (fogli azzurri denominati "transit").



#### **APERTURA IN ENTRATA NELLO STATO ESTERO**

Il carnet e la merce vanno presentati alla Dogana estera per consentirne il controllo in ingresso. In caso di esito positivo, la Dogana timbra sul primo spazio disponibile della souche bianca e stacca il primo volet bianco disponibile con la dicitura "importation".

Sulla souche di importazione o di transito la Dogana indica anche il **termine per la riesportazione** (da non confondere con il termine di validità del carnet), ossia la data entro cui la merce deve uscire (o ritransitare) dal Paese. Tale termine è **rigorosamente da rispettare**, perché il ritardo anche di un solo giorno autorizza lo Stato estero a richiedere il pagamento dei dazi.

#### **CHIUSURA IN USCITA DALLO STATO ESTERO**

**Al termine dell'esportazione temporanea, l'utilizzatore del carnet deve obbligatoriamente fermarsi in Dogana**, passaggio fondamentale per evitare future contestazioni del carnet con correlata richiesta di versamento dei dazi da parte dello Stato estero.

La Dogana, verifica l'**esatta corrispondenza** tra merce importata e riesportata, timbra il primo spazio disponibile della seconda souche bianca e trattiene il secondo volet bianco disponibile con dicitura "re-exportation".

#### **CHIUSURA DEL CARNET ALLA DOGANA ITALIANA O DI ALTRO STATO COMUNITARIO**

Il carnet e la merce vanno presentati alla Dogana, che verifica l'esatta corrispondenza tra merce esportata e re-importata .

In caso di esito positivo, la Dogana timbra il primo spazio disponibile della seconda souche gialla e stacca il secondo volet giallo disponibile con dicitura "re-importation".

#### **RESTITUZIONE DEL CARNET ALLA CAMERA DI COMMERCIO**

Dopo la chiusura - e comunque **entro 8 giorni dalla data di scadenza del carnet** lo stesso dev'essere restituito alla Camera di Commercio.