



Distinta dei libri sociali da depositare

Presentatore			
cognome		nome	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
telefono / cellulare		pec/email	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Documento di riconoscimento			
tipo	rilasciato da	numero documento	data rilascio
<input type="radio"/> Carta d'identità <input type="radio"/> Passaporto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

in qualità di liquidatore della società:		
denominazione	codice fiscale	iscritta al Registro imprese di Bergamo al numero REA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
comune della sede	provincia	indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono / cellulare	pec/email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DICHIARA

di aver presentato il bilancio finale di liquidazione ovvero la richiesta di cancellazione con

Istanza di protocollo	numero	del
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

N. 1 (indicare il formato):	<input type="radio"/> A - SCATOLA STANDARD	<input type="radio"/> B - FALDONE STANDARD	<input type="radio"/> C - BAULE
NOTA:	Sui due lati contigui della scatola deve essere apposta un'etichetta con i seguenti dati ben evidenziati e chiari: denominazione; sede, numero REA e codice fiscale; libri inseriti nella scatola con indicato il periodo di riferimento.		

Prog.	Libro sociale	Periodo completo di tenuta	
1)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
2)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
3)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
4)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
5)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
6)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
7)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
8)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
9)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
10)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>



Distinta dei libri sociali da depositare

N. 2 (indicare il formato):	<input type="radio"/> A - SCATOLA STANDARD <input type="radio"/> B - FALDONE STANDARD <input type="radio"/> C - BAULE
NOTA:	Sui due lati contigui della scatola deve essere apposta un'etichetta con i seguenti dati ben evidenziati e chiari: denominazione; sede, numero REA e codice fiscale; libri inseriti nella scatola con indicato il periodo di riferimento.

Prog.	Libro sociale	Periodo completo di tenuta	
1)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
2)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
3)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
4)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
5)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
6)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
7)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
8)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
9)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
10)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>

N. 3 (indicare il formato):	<input type="radio"/> A - SCATOLA STANDARD <input type="radio"/> B - FALDONE STANDARD <input type="radio"/> C - BAULE
NOTA:	Sui due lati contigui della scatola deve essere apposta un'etichetta con i seguenti dati ben evidenziati e chiari: denominazione; sede, numero REA e codice fiscale; libri inseriti nella scatola con indicato il periodo di riferimento.

Prog.	Libro sociale	Periodo completo di tenuta	
1)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
2)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
3)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
4)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
5)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
6)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
7)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
8)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
9)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
10)	<input type="text"/>	dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>



Distinta dei libri sociali da depositare

N. 4 (indicare il formato):	<input type="radio"/> A - SCATOLA STANDARD <input type="radio"/> B - FALDONE STANDARD <input type="radio"/> C - BAULE
NOTA:	Sui due lati contigui della scatola deve essere apposta un'etichetta con i seguenti dati ben evidenziati e chiari: denominazione; sede, numero REA e codice fiscale; libri inseriti nella scatola con indicato il periodo di riferimento.

Prog.	Libro sociale	Periodo completo di tenuta	
1)		dal	al
2)		dal	al
3)		dal	al
4)		dal	al
5)		dal	al
6)		dal	al
7)		dal	al
8)		dal	al
9)		dal	al
10)		dal	al

N. 5 (indicare il formato):	<input type="radio"/> A - SCATOLA STANDARD <input type="radio"/> B - FALDONE STANDARD <input type="radio"/> C - BAULE
NOTA:	Sui due lati contigui della scatola deve essere apposta un'etichetta con i seguenti dati ben evidenziati e chiari: denominazione; sede, numero REA e codice fiscale; libri inseriti nella scatola con indicato il periodo di riferimento.

Prog.	Libro sociale	Periodo completo di tenuta	
1)		dal	al
2)		dal	al
3)		dal	al
4)		dal	al
5)		dal	al
6)		dal	al
7)		dal	al
8)		dal	al
9)		dal	al
10)		dal	al



Distinta dei libri sociali da depositare

QUADRO NOTE

(indicare: codice fiscale, denominazione, indirizzo, email, codice univoco di fatturazione elettronica per emissione avviso di pagamento PagoPA)

COSTI	Tipologia contenitore	Tariffa unitaria / mese	Tariffa unitaria /anno
	Scatola standard (cm. 26x35x27)	€ 0,34 + IVA	€ 4,08 + IVA
	Faldone standard (cm. 10x35x27)	€ 0,18 + IVA	€ 2,16 + IVA
	Bauli	€ 2,95 + IVA	€ 35,40 + IVA

data

_____ Firma autografa del presentatore

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di commercio di Bergamo, in qualità di Titolare, garantisce il trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale della Camera di commercio di Bergamo alla pagina [Modulistica](http://www.bg.camcom.it/modulistica) www.bg.camcom.it/modulistica. La si può consultare cercando il titolo del presente modulo e cliccando sul relativo link presente nella colonna "Informativa privacy".