



Marca da bollo

Al MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione
Direzione generale per il mercato, la concorrenza,
il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

via Antonio Bosio, 15 00161 ROMA
PEC dgmccvnt.div15@pec.mise.gov.it

Alla Camera di commercio di Bergamo
largo Belotti, 16 24121 BERGAMO

sottoscrittore				
cognome		nome		codice fiscale
luogo di nascita	prov.	(stato estero)	cittadinanza	data di nascita
comune di residenza		prov.	indirizzo	
telefono fisso / cellulare	Pec / email		qualifica del sottoscrittore	

Impresa		
Denominazione / Ragione sociale	codice fiscale	partita IVA
comune della sede	prov.	indirizzo
telefono fisso / cellulare	Pec / email	

CHIEDE

l'autorizzazione a effettuare, in base alla vigente legislazione, le operazioni di montaggio, attivazione e intervento tecnico dei tachigrafi digitali presso la sede della propria officina. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa,

DICHIARA

che l'impresa è iscritta dal _____ al Registro delle imprese della Camera di commercio di _____ al n. _____

A corredo della presente domanda allega:

- fotocopia del documento di identità del titolare legale rappresentante;
- documentazione elencata a pag. 2 della presente domanda (la documentazione dovrà essere fornita in duplice copia).

Si impegna inoltre, in nome dell'impresa, a osservare tutte le prescrizioni che saranno imposte con l'autorizzazione.

_____ data

_____ firma autografa

L'autentica non è richiesta in quanto si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA (IN DUPLICE COPIA)

1. Certificazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte dei soci, dei dirigenti e del personale del centro tecnico diretta ad assicurare che non partecipano ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi dell'art. 5 DM 10/08/2007.
2. Elenco del personale che opererà sui tachigrafi (Responsabile tecnico e tecnico).
3. Idonea documentazione, che attesti il possesso dei necessari requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun tecnico che operano sui tachigrafi digitali.
4. Organigramma nominativo funzionale nel quale sia identificata la struttura che svolge l'attività di centro tecnico, qualora questa sia parte di un'organizzazione con funzioni ulteriori rispetto all'intervento tecnico su tachigrafi digitali.
5. Una dichiarazione di impegno, da parte del titolare, a comunicare le eventuali assunzioni, dimissioni e variazioni di personale adibito al centro tecnico, non che le eventuali variazioni dei dati del centro tecnico stesso. (Estremi della ditta richiedente: nome, denominazione o ragione sociale del titolare del centro tecnico; Indirizzo completo del centro; Recapito telefonico e di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica).
6. Planimetria in scala adeguata dell'ubicazione del centro tecnico e delle strade adiacenti.
7. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività di centro tecnico.
8. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, da parte di tutto il personale operante nel centro tecnico, di imparzialità, per quanto concerne le condizioni degli interventi tecnici, che devono essere resi a tutti coloro che li richiedano, senza alcun tipo di discriminazione e alle stesse condizioni.
9. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, nella quale il personale si impegna alla riservatezza di tutte le informazioni ottenute esternamente o durante il corso dell'intervento tecnico sui tachigrafi digitali.
10. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato)/ domanda di certificazione presentata all'Ente. Detta certificazione dovrà essere attestata/presentata da/ad un organismo accreditato a livello nazionale o comunitario, in base alla norma EN 45012:1998 e deve essere riferibile ad una situazione non anteriore a novanta giorni dalla data di presentazione della domanda.
11. Copia, in versione controllata, del Manuale Qualità.
12. Copia delle seguenti procedure:
 - 12.1. procedura per lo scarico periodico dei dati della carta officina;
 - 12.2. procedura relativa allo smarrimento, furto, perdita, cattivo funzionamento delle carte tachigrafiche;
 - 12.3. procedura per la consultazione delle informazioni da parte degli utenti;
 - 12.4. procedura di valutazione del personale per la corretta esecuzione delle attività;
 - 12.5. procedura di trasferimento di dati, contenuti nella memoria dell'apparecchio di controllo;
 - 12.6. procedura per la gestione delle apparecchiature di intervento tecnico;
 - 12.7. procedura per il trattamento delle apparecchiature difettose o fuori dall'errore massimo consentito;
 - 12.8. procedura di controllo interno delle apparecchiature di intervento utilizzate atte a garantire il loro corretto funzionamento.
 - 12.9. programma dei controlli interni delle apparecchiature di intervento.
 - 12.10. procedura che regola l'accesso alla zona recintata ad accesso limitato, l'utilizzo delle serrature degli armadi o delle casseforti di sicurezza.
13. Copia – formato del Modulo di rapporto tecnico.
14. Copia – formato del Registro degli interventi tecnici.
15. Copia – formato del Registro delle comunicazioni.
16. Copia – formato del Rapporto trasferimento dati.
17. L'elenco della strumentazione posseduta per l'effettuazione di tutti gli interventi sui tachigrafi digitali per i quali chiede l'autorizzazione.
18. Copia dei Certificati:
 - 18.1. dei campioni di riferimento;
 - 18.2. di taratura di tutti gli strumenti di misura utilizzati nel processo di verifica e taratura dei tachigrafi digitali.
19. Fac-simile delle targhette di montaggio, che saranno applicate dopo determinati interventi tecnici (minimo tre esemplari).
20. Fac-simile dei sigilli di protezione, siano di plastica siano adesivi distruttabili con la rimozione, utilizzati dal centro tecnico (minimo tre esemplari).
21. Ricevuta di versamento con **pagoPA** a favore della Camera di commercio di **370,00 euro** per la prima autorizzazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di Commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati. Si informano gli interessati, quali, le persone fisiche titolari di cariche sociali e responsabili tecnici/preposti che i dati sono raccolti dall'ufficio metrico e vigilanza per lo svolgimento dell'attività di competenza nonché di funzioni istituzionali. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia) ai sensi di quanto disposto dagli artt. 24, 34 e 45 del Regolamento UE n. 165/2014.

Finalità e legittimazione al trattamento. I dati sono raccolti e trattati nell'ambito dell'attività di vigilanza per il rilascio o rinnovo delle autorizzazioni ministeriali per i centri tecnici/ officine, secondo le norme del Regolamento CEE n. 2135/98 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee il 9 ottobre 1998; Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 31 ottobre 2003, n. 361; Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10 agosto 2007; Regolamento UE n. 165/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 28 febbraio 2014, art. 24; D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.

Modalità del trattamento. I dati vengono trattati con sistemi informatici e cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di avviare il procedimento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati che per legge/regolamento sono tenuti a conoscerli: Ministero dello Sviluppo Economico, Unioncamere nazionale. I dati possono essere conosciuti dai dipendenti dell'ente implicati nel procedimento e incaricati del trattamento. I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

Periodo di conservazione. I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

I diritti dell'interessato e forme di tutela. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, largo Belotti 16 - 24121 Bergamo. Responsabile esterno del trattamento dei dati è InfoCamere scpa, sede legale: via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma. Il referente interno del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Anagrafe economica e Regolazione del mercato Andrea Vendramin.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Presso l'ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@bg.camcom.it.