



ULTERIORI PARTI INVITATE

PROCEDURA DI MEDIAZIONE

TRA _____
PARTE ISTANTE

E _____
PARTE INVITATA

Sezione 1

PARTE INVITATA N. indicare la numerazione progressiva per ciascuna ulteriore parte invitata. Iniziare dal n. 2
(il n. 1 è già indicato sul modulo "Domanda di mediazione")

cognome	nome	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
comune di residenza	prov.	CAP	indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono fisso / cellulare	Pec		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- IN PROPRIO
- IN QUALITÀ DI TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SEGUENTE IMPRESA
- IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DEL SEGUENTE CONDOMINIO

denominazione	codice fiscale	partita IVA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
comune della sede	prov.	CAP	indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono fisso / cellulare	Pec		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

PARTE INVITATA N. indicare la numerazione progressiva

cognome	nome	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
comune di residenza	prov.	CAP	indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono fisso / cellulare	Pec		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- IN PROPRIO
- IN QUALITÀ DI TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SEGUENTE IMPRESA
- IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DEL SEGUENTE CONDOMINIO

denominazione	codice fiscale	partita IVA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
comune della sede	prov.	CAP	indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono fisso / cellulare	Pec		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



PARTE INVITATA N. indicare la numerazione progressiva

cognome	nome	codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
comune di residenza	prov.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono fisso / cellulare	Pec	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- IN PROPRIO
 IN QUALITÀ DI TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SEGUENTE IMPRESA
 IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DEL SEGUENTE CONDOMINIO

denominazione	codice fiscale	partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
comune della sede	prov.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono fisso / cellulare	Pec	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Sezione 2

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome e nome _____

- PARTE ISTANTE N. _____ AVVOCATO CHE ASSISTE LA PARTE ISTANTE N. _____

DICHIARA

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo al Servizio di mediazione della Camera di commercio di Bergamo e di accettarne il contenuto e le relative tariffe;
- di essere a conoscenza che l'art. 4, c. 1 d.lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un Organismo nel luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia" e di avere scelto il presente Organismo di Mediazione avendo preso atto di tale disposizione;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri Organismi di Mediazione;
- di prendere atto che, per motivate esigenze organizzative, il primo incontro di mediazione potrebbe essere fissato in un termine diverso da quello previsto dall'art. 8.1 del D.Lgs. 28/2010.

_____ data

_____ firma digitale o autografa

Come trasmettere il modulo	INVIO PER EMAIL	CON FIRMA AUTOGRAFA: stampare, firmare, scansionare e inviare a servizio.conciliazione@bg.legalmail.camcom.it Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità. CON FIRMA DIGITALE: inviare il modulo a servizio.conciliazione@bg.legalmail.camcom.it
	INVIO PER POSTA	Stampare, firmare e inviare, insieme a fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, a: Camera di commercio, Servizio di Conciliazione, largo Belotti, 16 - 24121 Bergamo BG (info: tel. 035 4225 350/375)
	CONSEGNA A MANO	Stampare, firmare e consegnare insieme a fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità. Per gli orari di apertura al pubblico dello sportello consultare la pagina www.bg.camcom.it/contatti

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di Commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati. S'informano le Parti e gli avvocati che i dati sono raccolti dall'ufficio Camera arbitrale e servizio di conciliazione per lo svolgimento dell'attività di competenza nonché di funzioni istituzionali. Il trattamento riguarda anche eventuali dati giudiziari presenti nella documentazione allegata alla domanda di mediazione depositata.

Finalità e legittimazione al trattamento. I dati sono raccolti e trattati per la gestione della procedura di mediazione e per fini istituzionali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e successive modifiche e integrazioni, e dal Regolamento di mediazione adottato dalla Camera di commercio di Bergamo.

Modalità del trattamento. I dati vengono trattati con sistemi informatici e cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di acquisire tutte le informazioni necessarie per la gestione della procedura di mediazione e la sua esecuzione.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati che per legge e per regolamento sono tenuti a conoscerli, come le Parti invitate, gli eventuali rappresentanti delle Parti e/o difensori, il mediatore, l'eventuale co-mediatore e, se del caso, il consulente tecnico. I dati possono essere conosciuti dai dipendenti dell'ente implicati nel procedimento e incaricati del trattamento.

Periodo di conservazione. I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per 3 anni dalla conclusione del procedimento.

I diritti dell'interessato e forme di tutela. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bergamo, Largo Belotti n. 16 - 24121 Bergamo. Referente interno del trattamento dei dati è la dirigente, in staff al Segretario generale, Antonella D'Ottavio.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è InfoCamere ScpA con sede legale in Via G. B. Morgagni n. 13 - 00161 Roma.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Presso l'ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rdp@bg.camcom.it.