



## **REGOLAMENTO ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DELLE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE - ANNO 2016**

### **1) MODALITA' DI ATTIVAZIONE E DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**

L'avvio degli interventi formativi da parte dei soggetti attuatori accreditati deve essere preceduta da una specifica richiesta di autorizzazione da inoltrare a Bergamo Sviluppo (all.1) almeno una settimana prima dell'inizio dell'intervento formativo, unitamente ai curricula aggiornati del personale docente; tale richiesta, dovrà contenere una dettagliata analisi preventiva dei fabbisogni, il programma, il calendario e gli obiettivi del corso, il valore complessivo del corso nel rispetto dei massimali previsti all'art. 6 del bando, il numero minimo di partecipanti previsto, il contributo massimo sotto forma di voucher espresso in punti-percentuale sui corrispettivi fatturati ai singoli partecipanti. Nel caso di corsi aziendali la richiesta dovrà contenere anche l'indicazione della ragione sociale dell'impresa beneficiaria, nonché il numero R.E.A..

Bergamo Sviluppo, esaminata la richiesta e la coerenza dell'intervento con quanto indicato dal soggetto attuatore nella domanda di accreditamento, nonché con l'attività esercitata dall'impresa, darà comunicazione, almeno 24 ore prima dell'avvio dell'intervento, dell'ammissibilità o della non ammissibilità del percorso formativo proposto.

Le autorizzazioni saranno rilasciate da Bergamo Sviluppo nel rispetto delle risorse destinate quali voucher per gli interventi formativi di ogni soggetto attuatore.

Nel caso di pubblicizzazione degli interventi formativi, l'Organizzazione di Categoria e/o l'Organizzazione di Servizi eventualmente delegata dovrà dare evidenza del finanziamento della Camera di Commercio con la seguente dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Bergamo".

Dovrà essere data priorità di accesso alle imprese che non abbiano già partecipato alle precedenti edizioni dei bandi camerali per l'erogazione di voucher per interventi di formazione.

In caso di non accettazione della domanda delle imprese, il soggetto attuatore dovrà, entro 30 giorni, darne comunicazione alle stesse, con indicazione delle motivazioni. Copia di tale comunicazione dovrà essere trasmessa per conoscenza a Bergamo Sviluppo.

La giornata formativa non potrà superare le 8 ore e dovrà svolgersi nella fascia oraria 7.00 – 23.00. Nel caso di percorsi formativi della durata di 8 ore, dovrà essere prevista una pausa di almeno mezz'ora.

La riproposizione di percorsi formativi aziendali, nonché di percorsi formativi interaziendali che prevedono il coinvolgimento delle medesime imprese, sarà autorizzata solo se gli analoghi percorsi già autorizzati sono stati avviati con un minimo di 8 partecipanti.

La modulistica utilizzata dovrà essere conforme agli schemi-tipo definiti da Bergamo Sviluppo.

## **2) BENEFICIARI**

Gli interventi formativi sono destinati ai lavoratori alle imprese con sede legale e/o operativa nella provincia di Bergamo e in particolare a:

- titolari, soci, amministratori unici, amministratori e consiglieri delegati, coadiuvanti e collaboratori familiari;
- dipendenti a tempo indeterminato o determinato, lavoratori somministrati e lavoratori a chiamata;
- collaboratori coordinati e continuativi;
- apprendisti;
- stagisti, tirocinanti.

L'elenco e la qualifica dei lavoratori iscritti al percorso formativo dovranno essere autocertificati con l'apposito allegato 2.

Non è ammessa la partecipazione ai corsi da parte del personale delle stesse Organizzazioni di Categoria accreditate o loro Organizzazioni di Servizi.

## **3) RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il soggetto attuatore, entro 30 giorni dalla conclusione del corso, dovrà presentare la seguente documentazione:

- schede di adesione delle imprese, corredate della fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- autocertificazioni delle imprese contenenti l'elenco e la qualifica dei lavoratori iscritti al percorso formativo (all.2);
- originale del registro d'aula in visione (all.3) firmato giornalmente dai partecipanti, dai docenti, nonché dal rappresentante legale del soggetto attuatore;
- copia del registro di cui sopra, scansionata ed inviata a Bergamo Sviluppo esclusivamente via posta elettronica;
- copia delle fatture emesse dal soggetto attuatore alle imprese beneficiarie con l'indicazione del bando, del titolo, della durata e del periodo di realizzazione del corso, dei nominativi partecipanti e la dicitura "copia non valida ai fini fiscali".
- questionari di gradimento somministrati ai partecipanti agli interventi formativi, come definito dal sistema di qualità di Bergamo Sviluppo (all.4). I questionari dovranno essere scansionati ed inviati a Bergamo Sviluppo esclusivamente via posta elettronica.

## **4) LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà liquidato dopo verifica della Camera di Commercio di Bergamo della frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo. Per i corsi aziendali il contributo verrà riconosciuto dopo la verifica della frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo da parte del numero minimo di partecipanti indicati nella richiesta di autorizzazione di avvio.

La liquidazione del contributo alle imprese beneficiarie è disposta con attestazione del Responsabile del Procedimento sulla regolarità amministrativa e procedurale.

Il soggetto attuatore riscuoterà dalle imprese beneficiarie esclusivamente l'importo corrispondente alla differenza tra il corrispettivo fatturato Iva compresa e l'importo del voucher al netto delle ritenute fiscali.

La Camera di Commercio si impegna a corrispondere al soggetto attuatore il valore del voucher concesso alle imprese partecipanti a consuntivo entro 30 giorni dalla data dell'attestazione del Responsabile del Procedimento di cui sopra.

**Allegati alla documentazione di avvio dei corsi e alla rendicontazione:**

*da allegare in fase di avvio:*

- Richiesta di autorizzazione all'avvio corso da parte del soggetto accreditato (all.1)
- Curricula aggiornati del personale docente

*da trasmettere in fase di rendicontazione:*

- Schede di adesione agli interventi formativi da parte delle imprese
- Autocertificazioni delle imprese (all.2)
- Registro d'aula (all.3)
- Questionari di gradimento (all.4)
- Copia delle fatture emesse alle imprese

**Gli allegati di cui al presente regolamento verranno trasmessi da Bergamo Sviluppo ai soggetti accreditati.**