

MODULO DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DI RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000

Il presente modulo dev'essere firmato digitalmente e inviato tramite [Telemaco](#) allegando tutta la documentazione indicata all'art. 13 del bando

Il/la sottoscritto/a c.f. in qualità di **titolare/legale rappresentante** dell'Impresa avente c.f. assegnataria di voucher Misura A ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici concessi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto

DICHIARA

- a) di aver mantenuto i requisiti previsti dall'art. 4 del bando;
- b) che l'intervento è stato realizzato conformemente a quanto previsto nella propria domanda di contributo;
- c) che i costi sostenuti sono congruenti e coerenti con l'intervento presentato e realizzato;
- d) che tutte le fatture relative all'intervento e indicate nella sotto riportata tabella sono fiscalmente regolari, iscritte nei libri contabili ed integralmente pagate:

FORNITORE	FATTURA N.	DATA FATTURA	IMPONIBILE €	MODALITÀ DI PAGAMENTO	DATA DI PAGAMENTO
SPESE DI CONSULENZA:					
TOTALE SPESE DI CONSULENZA (a)					
SPESE DI FORMAZIONE:					
TOTALE SPESE DI FORMAZIONE (b)					
SPESE PER INVESTIMENTI IN ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E PROGRAMMI INFORMATICI					
TOTALE SPESE PER ACQUISTI (c)					
SPESE PER ABBATTIMENTO ONERI (max 10% del totale (a)+(b)+(c)+(d))					
TOTALE SPESE PER ABBATTIMENTO ONERI					
TOTALE (a) + (b) + (c)+ (d)					

- e) che i succitati fornitori non hanno alcun rapporto di collegamento o di controllo o assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con l'impresa;
- f) che le spese indicate sono conformi a quanto previsto all'art. 7 commi 1 e 2 del bando;
- g) che l'impresa non ha in corso rapporti di fornitura, anche gratuita, con la Camera di Commercio di Bergamo;

h) di avere assolto gli obblighi contributivi (DURC in regola) e quelli previsti dalla normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro;

Il/la sottoscritto/a quindi

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € – calcolato secondo quanto indicato all'art. 3 del bando – sul seguente c/c intestato all'impresa:

Banca filiale di

sigla internaz.		numero controllo		CIN	ABI				CAB				numero di c/c bancario									
I	T																					

SI IMPEGNA

- a conservare per 10 anni dalla data di erogazione del contributo tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato;
- a consentire per tutti gli anni previsti l'effettuazione di verifiche agli incaricati della Camera di Commercio di Bergamo o di un soggetto appositamente delegato.

Il/la sottoscritto/a

ALLEGA

al presente modulo tutta la documentazione prevista dall'art. 13 del bando, ovvero:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R, 445/2000 firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità dell'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
- 2) copia delle fatture elettroniche in formato pdf ministeriale e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a) debitamente quietanzati e riportanti la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando voucher digitali I4.0 – anno 2020";
- 3) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba, bonifico, ricevuta di avvenuto bonifico, ecc) e riportanti la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando voucher digitali I4.0 – anno 2020";
- 4) copia del piano di finanziamento accordato dall'ente finanziatore (banca, ecc) per il progetto di digitalizzazione, ove applicabile;
- 5) nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- 6) relazione finale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante DEL Responsabile Tecnico di Progetto, contenente i risultati conseguiti dalle imprese partecipanti e corredata dal Report di self-assessment di maturità digitale compilato "Selfie4.0" (il modello può essere trovato sul portale nazionale dei PID www.puntoimpresadigitale.camcom.it) e/o dal Report "Zoom 4.0" di assessment guidato, per ciascuna impresa partecipante.

Referente di contatto per la presente pratica:

Sig.ra/Sig. tel. e-mail

NOTA BENE: il presente modulo e tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente