

## Vidimazione libri e registri

L'obbligo della bollatura riguarda i libri sociali previsti dal codice civile agli artt. 2421 e 2478 e ogni altro libro o registro per il quale la legge speciale che lo istituisce ne preveda la bollatura obbligatoria (es. registri di carico e scarico e formulari per l'identificazione dei rifiuti).

La [Guida alla bollatura di registri e libri sociali \(pdf\)](#) [1] contiene tutte le informazioni necessarie per la richiesta di vidimazione.

## Che cosa fare

La richiesta di vidimazione e bollatura va presentata utilizzando il modulo "Richiesta vidimazione libri, registri, formulari e schede sottoprodotti".

- [Istruzioni per la bollatura \(pdf\)](#) [2]
- [Informazioni sulle schede tecniche dei sottoprodotti](#) [3].

## Riconsegna dei libri vidimati

Le vidimazioni non sono effettuate in giornata. Di norma la consegna dei libri e formulari vidimati avviene **entro cinque giorni lavorativi**.

È possibile depositare presso gli sportelli polifunzionali un massimo di:

- 10 libri, registri, formulari con un massimo di 500 pagine cadauno oppure
- 10 scatole con fogli singoli prenumerati o a modulo continuo.

Per quantitativi ingenti la riconsegna sarà stabilita al momento della presentazione dei libri.

## Diritti di segreteria

I formulari rifiuti sono esenti dai diritti di segreteria, dalla tassa sul bollo e dalla tassa di concessione governativa, perciò occorre compilare unicamente il modello per la richiesta di vidimazione senza versare alcun importo. Per i tutti gli altri libri/registri/schede tecniche i diritti di segreteria, pari a € 25,00, possono essere versati con le seguenti modalità:

- utilizzando il bollettino di c.c.p. n. 12656245 intestato a "Camera di commercio di Bergamo, Largo Belotti, 16 - 24121 Bergamo - Sportello polifunzionale" specificando nella causale "Bollatura e vidimazione";
- con bonifico bancario intestato alla C.C.I.A.A. di Bergamo presso "UBI Banca spa – sede di Bergamo" - IBAN IT 92W031111110100000017436 - specificando nella causale del versamento "VID" e il nominativo dell'impresa alla quale si riferisce la vidimazione;
- con bancomat o carta di credito allo sportello.

## Normativa

- Codice civile artt. 2214, 2215, 2215bis, 2218, 2421, 2478
- DPR 7/12/1995, n. 581
- Art. 8 Legge 18/10/2001, n. 383
- Circolare Agenzia delle Entrate 22/10/2001, n. 92/E
- Circolare Agenzia delle Entrate 30/1/2002, n. 9/E
- Risoluzione Agenzia delle Entrate 12/3/2002, n. 85
- Circolare Agenzia delle Entrate 1/08/2002, n. 64
- Circolare Ministero ambiente 4/8/1998, n. GAB/DEC/812/98

**Modulistica**[Richiesta vidimazione libri, registri, formulari e schede sottoprodotti \(pdf\)](#) [4]

Versione ACR 03-1/R07

**Contatti****[Sportelli polifunzionali](#) [5]****Unità organizzativa** Sportelli polifunzionali**Responsabile** Raimondo De Vivo**Indirizzo** largo Belotti, 16 - Bergamo (piano terra)**CAP** 24121**Telefono** 199113394 (\*) - Centro di assistenza telefonica, orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00)**Fax** 0354225513**Email** [acri@bg.camcom.it](mailto:acri@bg.camcom.it)**Orari**

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.40. Martedì e giovedì dalle 13.30 alle 15.30 solo su appuntamento. Il ritiro dei certificati d'origine si può effettuare da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.40, oltre che il martedì e il giovedì anche al pomeriggio dalle 13.30 alle 15.30 (senza appuntamento).

**ATTENZIONE:** consulta gli [orari di apertura al pubblico nei mesi di luglio e agosto 2019](#) [6].**Note**

**Attività:** rilascia certificati e visure, copie di atti ed elenchi merceologici. Vidima i libri sociali e mantiene i contatti con l'archivio di Brembate di Sopra (Bg).

**Attività sul sito:** [Vidimazione libri e registri](#) [7] | [Copie di atti e bilanci](#) [8] | [Deposito dei libri sociali](#) [9] | [Documenti per controversie di lavoro](#) [10] | [Elenchi di imprese](#) [11] | [Visure e certificati](#) [12] | [Visure per la PA](#) [13]

Per **verifiche P.A.** telefonare al numero 0664892900.

---

(\*) Il costo della telefonata, da fisso a fisso, è di 0,1188 euro al minuto.

Ultima modifica: Lunedì 15 Luglio 2019

**Condividi****Reti Sociali****Quanto ti è stata utile questa pagina?**

Media: 4.5 (2 votes)

Rate



**Source URL:** <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/vidimazione-libri-e-registri>

### **Collegamenti**

- [1] [http://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/PDF/rar\\_rim-guida-alla-bollatura-di-registri-e-libri-sociali.pdf](http://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/PDF/rar_rim-guida-alla-bollatura-di-registri-e-libri-sociali.pdf)
- [2] [http://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/PDF/rar\\_rim-istruzioni-per-la-bollatura.pdf](http://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/PDF/rar_rim-istruzioni-per-la-bollatura.pdf)
- [3] <http://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/vidimazione-libri-e-registri/vidimazione-schede-tecniche-sottoprodotti>
- [4] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/acr03-01.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/acr03-01.pdf)
- [5] <https://www.bg.camcom.it/contatto/sportelli-polifunzionali>
- [6] <https://www.bg.camcom.it/notizie/orari-apertura-luglio-agosto-2019>
- [7] <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/vidimazione-libri-e-registri>
- [8] <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/atti-e-bilanci>
- [9] <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/deposito-dei-libri-sociali>
- [10] <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/documenti-per-controversie-di-lavoro>
- [11] <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/elenchi-impres>
- [12] <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/visure-per-impres-e-privati>
- [13] <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-impres/visure-per-la-pa>