

Carta officina

La carta officina deve essere richiesta dai [Centri tecnici autorizzati](#) [1] a effettuare operazioni di installazione e riparazione di tachigrafi digitali. Permette di testare e tarare il tachigrafo, di rilevare e trasferire i dati.

L'officina, per ottenere la carta, deve:

- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di commercio territorialmente competente;
- essere autorizzata ad effettuare le operazioni di montaggio e di riparazione dell'apparecchio di controllo in conformità alla normativa in materia;
- **NON** svolgere attività o servizi di trasporto.

La carta tachigrafica dell'officina contiene i seguenti dati:

- denominazione dell'officina;
- indirizzo dell'officina;
- codice fiscale;
- date di rilascio e di scadenza della carta;
- numero della carta;
- nome e cognome tecnico.

Può essere **utilizzata unicamente dal responsabile tecnico** o dal tecnico con il nome del quale risulta personalizzata.

La carta tachigrafica officina può essere emessa per:

- primo rilascio;
- rinnovo per scadenza;
- rinnovo per modifica dati;
- sostituzione per furto/smarrimento;
- sostituzione per malfunzionamento/danneggiamento.

Validità

La validità della carta dell'officina è di **un anno dall'emissione**.

Come richiedere la carta

Per richiedere la carta tachigrafica officina bisogna rivolgersi all'Ufficio Servizi Innovativi scrivendo a servizi.innovativi@bg.camcom.it [2].

Documentazione necessaria

- [Modulo di Domanda di Carta dell'Officina \(pdf\)](#) [3] compilato in ogni parte e sottoscritto, sia dal titolare ed eventualmente anche dal responsabile tecnico per ogni carta richiesta;
- fotocopia leggibile del documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità;
- fotocopia leggibile di un documento d'identità del responsabile tecnico, in corso di validità;
- eventuale delega per il ritiro (utilizzare il modulo [Delega carte tachigrafiche conducente / azienda / officina](#))

[\(pdf\)](#) [4];

- denuncia in caso di furto o smarrimento.

Costi e modalità di pagamento

- **37,00 euro** per diritti di segreteria;
- **3,17 euro** per spese di recapito a domicilio - se richiesto - della carta;
- **3,17 euro** per spese di recapito a domicilio - se richiesto - del PIN;
- **16,00 euro** per marca da bollo.

Il pagamento deve essere effettuato tramite [PagoPA – SERVIZIO: Carte tachigrafiche](#) [5].

Tempi e modalità di rilascio

La carta è rilasciata **entro massimo 30 giorni lavorativi** dalla data della richiesta.

Per le carte in scadenza la richiesta potrà essere inoltrata **a partire dai 15 giorni lavorativi antecedenti la scadenza**.

Ultima modifica: Giovedì 20 Maggio 2021

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Nessun voto

Rate

Source URL: <https://www.bg.camcom.it/registri/prodotti-registro-imprese/carte-tachigrafiche/carta-officina>

Collegamenti

[1] <https://www.bg.camcom.it/mercato/vigilanza/tachigrafo-digitale>

[2] <mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it>

[3] http://www.metrologialeale.unioncamere.it/upload/file/arta%20OFFICINA_v7_2019.pdf

[4] <https://www.bg.camcom.it/modulistica/delega-carte-tachigrafiche-conducente-azienda-officina-pdf>

[5] https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_BG