

Segreteria generale e gestione documentale

Unità organizzativa Segreteria generale e gestione documentale

Responsabile Antonella D'Ottavio

Indirizzo largo Belotti, 16 - Bergamo (primo piano)

CAP 24121

Telefono 0354225261 / 0354225205

Fax 035226023

Email segreteria@bg.camcom.it

Orari

Verifica le [chiusure straordinarie e le variazioni di orario](#) [1] dell'Ente.

Note

Attività. Svolge la funzione di segreteria del Presidente e del Segretario generale e assicura l'assistenza agli [organi istituzionali](#) [2] della Camera di commercio. Gestisce i provvedimenti del Consiglio, della Giunta, del presidente, del segretario generale e dei dirigenti. Tiene il protocollo della corrispondenza in arrivo e gestisce l'archivio della corrispondenza. Si occupa delle pubblicazioni all'[Albo camerale](#) [3] e della gestione della [Fedeltà al Lavoro](#) [4].

Source URL: <https://www.bg.camcom.it/contatto/segreteria-generale-gestione-documentale>

Collegamenti

[1] <https://www.bg.camcom.it/camera/chi-siamo/orari-sportelli>

[2] <https://www.bg.camcom.it/camera/amministrazione-trasparente/organizzazione>

[3] <https://albocamerale.camcom.it/bergamo/>

[4] <https://www.bg.camcom.it/promozione/promozione-impresa-e-territorio/fedelta-lavoro>