

## Exporter Registry Form

### Che cosa è

Una legge turca prevede che in occasione della prima esportazione in Turchia i fornitori esteri di alcuni prodotti tessili siano registrati presso il Sottosegretariato per il Commercio Estero. A tal fine, l'importatore turco deve allegare alla domanda di registrazione l'Exporter Registry Form vidimato e autenticato (ex "visto Upica") dalla Camera di Commercio e successivamente legalizzato dal Consolato turco, ma è accettata in alternativa [Apostille Aja della Prefettura](#) [1].

Per maggiori dettagli si veda la Nota Informativa in calce, trasmessa dalle Autorità turche, che riporta anche il facsimile del documento.

### Limitazioni

La vidimazione può essere richiesta da imprese che abbiano sede o unità locale iscritte al Registro imprese di Bergamo.

### Cosa fare

La richiesta di vidimazione del documento dev'essere effettuata richiedendo il visto poteri utilizzando il software gratuito [Cert'O](#) [2] di Telemaco (o altro software con questo tecnicamente compatibile) in uso per le richieste di certificati di origine.

Per la registrazione e l'accesso a Telemaco, si veda la pagina [Sportello telematico per le certificazioni estere](#) [3].

Per inviare la richiesta di attestato:

1. selezionare in Cert'O la funzione "richiesta visti – autorizzazioni – copie certificato";
2. il programma genererà un file .xml, che deve essere salvato temporaneamente sul proprio PC e poi firmato digitalmente;
3. allegare tale file xml firmato digitalmente (formato file P7M);
4. allegare il file dell'Exporter Registry Form (predisposto secondo il modello indicato nella nota in calce) firmato digitalmente e indicare "1" (o il numero di copie desiderate) nella colonna "visti" e 1 nella colonna "autentica" sulla stessa riga.

L'impresa riceve via mail la notifica dell'esito dell'istruttoria della pratica, che può essere:

- **RESPINTA** — In caso di irregolarità non sanabile con motivazione indicata nelle "Note di respingimento". In tal caso la pratica dev'essere integralmente ripresentata;
- **RICHIESTA RETTIFICA** — Qualora la pratica abbia un'irregolarità sanabile con un'integrazione documentale. Fino all'invio della rettifica da parte dell'impresa (v. pag. 48 del Manuale utente), la pratica è sospesa;
- **CHIUSA POSITIVAMENTE** — con emissione dell'attestato.

Modalità e orari per il ritiro del documento vidimato sono gli stessi indicati nella pagina per il [ritiro del certificato di origine](#) [4].

## Costi

I diritti di segreteria per ciascun attestato ammontano a 3 €, che vengono scalati dalla sezione “Diritti” del proprio conto ricaricabile Telemaco ([consulta la guida pdf](#) [5]) oppure attraverso la piattaforma PagoPA. Per maggiori dettagli sul pagamento delle pratiche, si veda [Sportello Telemaco per le certificazioni estere](#) [3].

## Tempi di rilascio

Le pratiche sono evase in ordine cronologico entro 3 giorni lavorativi dall'invio della richiesta.

## Informazioni

Per eventuali chiarimenti sull'attestato, scrivere a [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it) [6].

Per chiarimenti sulla procedura informatica, consultare il paragrafo “Richiesta visti” del Manuale utente disponibile in Cert'O o in allegato.

Per qualsiasi richiesta tecnica relativa alla pratica telematica (registrazione, problemi informatici, compatibilità di software, messaggi di errore, ecc.) rivolgersi al [Centro assistenza di Telemaco](#) [7].

**Allegati**  [Nota Informativa Relativa alla Circolare 2009/1 \(pdf\)](#) [8]

**Manualistica**  [Manuale utente Cert'O \(pdf\)](#) [9]

## Contatti

### [Certificazione estera](#) [10]

**Unità organizzativa**Certificazione estera  
**Responsabile**Silvia Ceraolo  
**Indirizzo**largo Belotti, 16 - Bergamo (piano terra)  
**CAP**24121  
**Email**[commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it)  
**Orari**

**L'ufficio riceve solo su appuntamento**, da richiedere specificando la propria esigenza a [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it) [6]. Per conoscere modalità e orari di ritiro di documenti richiesti con Telemaco consultare la pagina [Ritiro dei documenti per l'estero](#) [4].

Verifica le [chiusure straordinarie e le variazioni di orario](#) [11] dell'Ente.

## Note

**Attività.** Rilascia certificazioni e documenti a valere all'estero e davanti ad autorità estere: [Attestato di libera vendita](#) [12] | [Attestato di sussistenza di cause di forza maggiore per emergenza COVID-19](#) [13] | [Carnet ATA](#) [14] | [Carnet CPD](#) [15] | [Carnet TIR](#) [16] | [Certificato di origine](#) [17] | [Codice Lei](#) [18] | [Numero meccanografico](#) [19] | [Visti e autentiche](#) [20].

Ultima modifica: Martedì 30 Agosto 2022

## Condividi

## Reti Sociali



**Quanto ti è stata utile questa pagina?**

Nessun

voto

Rate

**Source URL:** <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/attestati-per-l-estero/exporter-registry-form>

### Collegamenti

- [1] [http://www.prefettura.it/bergamo/contenuti/Legalizzazione\\_documenti-1803.htm](http://www.prefettura.it/bergamo/contenuti/Legalizzazione_documenti-1803.htm)
- [2] <http://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1>
- [3] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/sportello-telemaco-certificazioni-estere>
- [4] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/certificato-di-origine/ritiro-del-certificato>
- [5] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/manualistica/files/manuale-telemaco.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/manuale-telemaco.pdf)
- [6] <mailto:commercio.estero@bg.camcom.it>
- [7] [http://www.registroimprese.it/assistenza?p\\_auth=IlljHQuL&p\\_p\\_id=assistentari\\_WAR\\_contattiassistentaportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&\\_assistentari\\_WAR\\_contattiassistentaportlet\\_javax.portlet.action=getCampiWebForm](http://www.registroimprese.it/assistenza?p_auth=IlljHQuL&p_p_id=assistentari_WAR_contattiassistentaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_assistentari_WAR_contattiassistentaportlet_javax.portlet.action=getCampiWebForm)
- [8] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/nota-informativa-circolare\\_2009-1.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/nota-informativa-circolare_2009-1.pdf)
- [9] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/manualistica/files/certificati-di-origine-utente-telemaco-manuale-utente.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/certificati-di-origine-utente-telemaco-manuale-utente.pdf)
- [10] <https://www.bg.camcom.it/contatto/certificazione-estera>
- [11] <https://www.bg.camcom.it/camera/chi-siamo/orari-sportelli>
- [12] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/attestato-libera-vendita>
- [13] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/attestato-sussistenza-cause-forza-maggiore-emergenza-covid-19>
- [14] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/carnet-ata>
- [15] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/carnet-cpd>
- [16] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/carnet-tir>
- [17] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/certificato-di-origine>
- [18] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/codice-lei>
- [19] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/numero-meccanografico>
- [20] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/visti-e-autentiche>