Sportello Telemaco per le certificazioni estere

Per richiedere documenti per l'estero e gestire il proprio numero meccanografico, la Camera di Commercio mette gratuitamente a disposizione delle imprese gli applicativi web necessari attraverso il portale Telemaco [1] di Infocamere.

Abilitazione a Telemaco

È assai probabile che l'impresa possieda già un account Telemaco [2], poiché attraverso tale portale si effettuano gli adempimenti del Registro Imprese e si gestiscono la gran parte delle pratiche camerali (ad es. le richieste di contributi).

Se l'impresa non possiede un account Telemaco, oppure deve integrare quello esistente con le **funzioni di invio pratiche**, è sufficiente seguire la procedura di registrazione guidata [3] al profilo "Accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche".

In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), i nuovi utenti possono registrarsi solo tramite SPID, CIE o CNS.

Accesso a Telemaco e invio delle pratiche

Le richieste di certificati di origine, di visti e di attestati per l'estero sono di norma presentate dall'impresa che effettua una vendita all'estero.

Facoltativamente l'impresa può **delegare l'invio** delle pratiche – ma non la firma dei documenti – a un intermediario (professionista o agenzia di disbrigo pratiche), previa trasmissione a cura dello stesso di una pratica di conferimento delega, secondo le modalità indicate nel Manuale Utente Cert'O [4].

Per richiedere un documento o effettuare un adempimento per l'estero è necessario:

- possedere un account Telemaco abilitato alla trasmissione delle pratiche;
- che il firmatario possieda un dispositivo di firma digitale [5], poiché le richieste devono essere sottoscritte **dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore** in possesso di validi poteri di firma

L'impresa accede con le proprie credenziali al portale Telemaco [1] e seleziona:

- "Imprese operanti con l'estero" per gestire il proprio numero meccanografico;
- "Certificati di origine per l'estero – Cert'O" per richiedere certificati di origine, legalizzazione di documenti e attestati camerali.

Per inviare la richiesta, dopo aver selezionato lo sportello (Bergamo o Treviglio) a cui trasmettere la pratica, è sufficiente seguire passo a passo quanto indicato nel Manuale Utente Cert'O [4] o nel video corso Cert'O [6].

La pratica è costituita da un modello base e da uno o più allegati, che possono essere in formato pdf, jpeg, tif o p7m.

Nelle specifiche pagine del sito camerale [7] sono disponibili dettagliate informazioni su ciascun documento che si

intende richiedere.

Dopo l'invio della pratica, l'impresa riceve via e-mail la **ricevuta di protocollazione**, che attesta la consegna della richiesta alla Camera di Commercio.

Tempo di rilascio ed esito delle pratiche

Dopo che la Camera di Commercio ha effettuato l'istruttoria – ossia il controllo della correttezza della domanda e della documentazione ricevuta - l'impresa riceve via e-mail la notifica dell'esito della pratica, che può essere:

- **CHIUSA CON ESITO POSITIVO**, per cui la Camera emette il documento richiesto;
- **RICHIESTA DI RETTIFICA,** qualora la pratica abbia un'irregolarità sanabile con un'integrazione documentale da parte dell'impresa, che procede secondo quanto indicato a pag. 49 del Manuale Utente Cert'O [4]. Fino a che l'impresa non invii la rettifica richiesta, la pratica è sospesa;
- **RESPINTA**, in caso di irregolarità non sanabili. La motivazione del respingimento è **sempre** indicata nelle "Note di respingimento" all'interno della pratica. In tal caso i diritti di segreteria sono automaticamente riaccreditati entro 48 ore e l'impresa deve ripresentare integralmente la pratica.

I tempi di evasione di ciascuna tipologia di pratiche sono specificati nella Carta dei servizi [8].

Nella propria area personale in Telemaco l'impresa può sempre monitorare lo stato di ciascuna pratica inviata.

Diritti di segreteria e ricariche

I diritti di segreteria sono addebitati automaticamente da Cert'O al momento dell'invio della pratica. Per il pagamento l'impresa può scegliere di utilizzare il sistema:

- prepagato **alimentando la sezione "Diritti"** in Telemaco **ricaricabile con carte di pagamento** come dettagliato nella guida alla ricarica Telemaco [9];
- prepagato con iConto [10], il conto *online* gratuito di Infocamere **ricaricabile con bonifico e carte di pagamento**.

Informazioni

Per qualsiasi richiesta tecnica relativa alla pratica telematica (registrazione a Telemaco, problemi informatici, messaggi di errore, compatibilità di software, ecc.), rivolgersi all'apposito Centro Assistenza Telemaco [11].

Chiarimenti relativi a documenti e procedure per l'estero (contenuti, compilazione, casi particolari, ecc.) possono essere chiesti a:

- Certificazione estera [12] per pratiche sullo Sportello di Bergamo;
- Sede di Treviglio [13] per pratiche sullo Sportello di Treviglio.

Allegati Guida rapida Telemaco (pdf) [14]

Ultima modifica: Giovedì 24 Agosto 2023

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina? Select rating
Media: 5 (1 voti)

Rate

Source URL: https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/sportello-telemaco-certificazioni-estere

Collegamenti
[1] http://www.registroimprese.it/altri-adempimenti-camerali
[2] http://www.registroimprese.it/area-utente
[3] http://www.registroimprese.it/registra-ri
[4] https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/certificati-di-origine-utente-telemaco-manuale-utente.pdf
[5] https://www.bg.camcom.it/registri/strumenti-digitali/firma-digitale-cns
[6] https://formazionedigitale.infocamere.it/course/view.php?id=16
[7] https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero
[8] https://www.bg.camcom.it/camera/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita
[9] https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/guida-caricamento-importi-telemaco.pdf
[10] https://www.iconto.infocamere.it/idpw/iconto/light
[11] http://www.registroimprese.it/assistenza
[12] https://www.bg.camcom.it/contatto/certificazione-estera
[13] https://www.bg.camcom.it/contatto/sede-di-treviglio
[14] https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/manuale-telemaco.pdf