

## Attestato di libera vendita

### Che cosa è

L'attestato di libera vendita (free sale certificate) è una semplice presa d'atto che la merce da esportare è già commercializzata nel territorio dell'Unione Europea e non rappresenta un'autorizzazione o una licenza alla vendita. Si tratta di un documento che viene richiesto da diversi Stati esteri per taluni prodotti destinati al consumo umano o all'utilizzo sul genere umano.

L'attestato può essere rilasciato in italiano, inglese, francese o spagnolo e ha una validità di 6 mesi dalla data di emissione, purché non mutino i dati in esso contenuti.

### Limitazioni

Non si rilasciano attestati di libera vendita:

- a imprese che non abbiano sede o unità locale iscritte al Registro delle Imprese di Bergamo;
- per l'utilizzo in Paesi comunitari, poiché dal 1993 in Unione Europea vige il Mercato Unico, nel quale è garantita la libera circolazione di merci, servizi, capitali e persone;
- relativamente a prodotti per i quali non sia ancora stata emessa alcuna fattura o che non rientrino **nell'attività** commerciale dell'impresa, così come risultante da visura del Registro delle Imprese; a tal fine è irrilevante l'oggetto sociale.

L'attestato, inoltre, è un documento rilasciato nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge ad altre Pubbliche Amministrazioni; non è quindi sostitutivo delle certificazioni rilasciate dal Ministero della Salute o da altri Enti per alcune specifiche categorie merceologiche, quali:

- dispositivi medici e medico-diagnostici in vitro che richiedono attestazioni di conformità (marcatura CE);
- presidi medico-chirurgici;
- medicinali (certificazione di prodotto farmaceutico);
- prodotti cosmetici;
- prodotti biocidi (disinfettanti e preservanti e altri prodotti biocidi)
- integratori alimentari, alimenti addizionati, formule lattanti, alimenti senza glutine, lattini di crescita, alimenti a fini medici speciali
- altri prodotti e animali assoggettati alla certificazione sanitaria per l'esportazione;
- altri prodotti assoggettati alla certificazione medico-sanitaria o fitosanitaria.

Per tali categorie merceologiche la Camera di Commercio non può rilasciare attestazioni di libera vendita, ma solo apporre un visto poteri di firma su una [Dichiarazione di libera vendita \(docx\)](#) [1] resa dall'impresa su propria carta intestata e richiederà a campione di allegare copia delle necessarie autorizzazioni / certificazioni alla commercializzazione rilasciate dall'Autorità competente. Le informazioni per la richiesta di vidimazione di tale dichiarazione sono illustrate nella pagina [Visti e autentiche](#) [2].

Ogni attestato deve riferirsi ad un unico Paese. Ciò significa che è possibile presentare un'unica pratica per più Paesi, ma dovranno essere richiesti un numero di attestati corrispondenti al numero di Paesi che si indicano sulla richiesta, con rispettivo addebito del diritto di segreteria.

### Cosa fare

La richiesta di attestato dev'essere inviata tramite il [portale Telemaco](#) [3] utilizzando il software gratuito [Cert'O](#) [4]

(o altro software tecnicamente compatibile), in uso anche per le richieste di certificati di origine.

Per il rilascio e il ritiro dell'attestato è possibile selezionare, a propria scelta, **l'ufficio di Bergamo o quello di Treviglio**.

Una volta entrati in Cert'O è necessario effettuare i seguenti passaggi. La procedura di richiesta dell'attestato di libera vendita è la seguente:

1. cliccare su "*crea modello*";
2. inserire il numero REA e la sigla BG oppure il codice fiscale impresa;
3. selezionare la funzione "*richiesta visti – autorizzazioni – copie certificato*";
4. compilare il modulo a due campi ("*denominazione impresa*" e "*dettaglio richiesta: Attestato di libera vendita*") e cliccare su "*scarica modello base*";
5. il programma genererà un file .xml, che deve essere salvato temporaneamente sul proprio PC e firmato con firma digitale forte (formato del file: p7m) **senza modificarne il nome o l'estensione**;
6. cliccare su "*continua*", inserire i dati richiesti e ricaricare a sistema il file firmato digitalmente e cliccare su "*avvia creazione*";
7. allegare il [Modulo di richiesta di attestato \(docx\)](#) [5] compilato e **firmato digitalmente** (formato del file: p7m) dal legale rappresentante o da un suo procuratore e selezionare come tipo di documento "*attestato di libera vendita*". La procura registrata deve risultare da iscrizione nel Registro delle Imprese o, alternativamente, dev'essere allegata alla pratica; **NOTA BENE**: prima di apporre la firma digitale, **non convertire** in pdf o altro formato la richiesta compilata con MS Word o altro software di videoscrittura.
8. allegare copie in pdf (NO firma digitale) di fatture di vendita in Italia e/o in Europa **dell'ultimo trimestre** per i prodotti oggetto di attestato;
9. se i prodotti sono commercializzati in Italia / in UE con un nome commerciale o un codice diverso rispetto a quanto si vuole attestare, allegare una dichiarazione di corrispondenza;
10. in corrispondenza del modulo di richiesta, indicare nella casella "*visti*" il numero di attestati di libera vendita che si desiderano (uno per ciascun Paese della richiesta).

Per chiarimenti sul merito dell'attestato (casi particolari, ecc.) scrivere a [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it) [6].

Per qualsiasi richiesta tecnica relativa alla pratica telematica (registrazione a Telemaco, problemi informatici, compatibilità di software, messaggi di errore, ecc.) o alla procedura (funzioni, dove cliccare, ecc.) rivolgersi all'apposito [Centro assistenza di Telemaco](#) [7].

Per il ritiro degli attestati di libera vendita: [Sportello Polifunzionale](#) [8].

## Costi

I diritti di segreteria **per ciascun attestato** ammontano a 3 €, che vengono scalati dalla sezione "Diritti" del proprio conto ricaricabile Telemaco ([consulta la guida](#) [9]) oppure attraverso la piattaforma PagoPA. Per maggiori dettagli sul pagamento delle pratiche, si veda [Sportello Telemaco per le certificazioni estere](#) [10].

## Tempi di rilascio

Le pratiche sono evase in ordine cronologico entro 3 giorni lavorativi dall'invio della richiesta.

## Contatti

### [Certificazione estera](#) [11]

**Unità organizzativa**Certificazione estera  
**Responsabile**Silvia Ceraolo  
**Indirizzo**largo Belotti, 16 - Bergamo (piano terra)  
**CAP**24121



Fax035226079

Email[commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it)

#### Orari

L'ufficio riceve solo su appuntamento, da richiedere specificando la propria esigenza a [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it) [6].

Per conoscere modalità e orari di ritiro di documenti richiesti con Telemaco consultare la pagina [Sportello Polifunzionale](#) [8].

**EMERGENZA COVID-19:** verifica sempre possibili [VARIAZIONI DI ACCESSO AL SERVIZIO, ORARIO O CHIUSURE STRAORDINARIE](#) [12] dell'Ente.

#### Note

**Attività:** rilasciamo certificazioni e documenti a valere all'estero e davanti ad autorità estere (certificati di origine, carnet ATA, carnet TIR, ecc.).

**Attività sul sito:** [Attestato di libera vendita](#) [13] | [Attestato di sussistenza di cause di forza maggiore per emergenza COVID-19](#) [14] | [Carnet ATA](#) [15] | [Carnet CPD](#) [16] | [Carnet TIR](#) [17] | [Certificato di origine](#) [18] | [Codice Lei](#) [19] | [Numero meccanografico](#) [20] | [Visti e autentiche](#) [2]

Ultima modifica: Martedì 19 Gennaio 2021

## Condividi

### Reti Sociali

#### Quanto ti è stata utile questa pagina?

Media: 2.3 (3 votes)

Rate

**Source URL:** <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/attestati-per-l-estero/attestato-libera-vendita>

## Collegamenti

- [1] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/dichiarazione-nofreesale.docx](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/dichiarazione-nofreesale.docx)
- [2] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/visti-e-autentiche>
- [3] <http://www.registroimprese.it/altri-adempimenti-camerale>
- [4] <http://praticador.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1>
- [5] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/mod-richiestafreesale.docx](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/mod-richiestafreesale.docx)
- [6] <mailto:commercio.estero@bg.camcom.it>
- [7] [http://www.registroimprese.it/assistenza?p\\_auth=IlljHQUL&p\\_p\\_id=assistentari\\_WAR\\_contattiassistentaportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&\\_assistentari\\_WAR\\_contattiassistentaportlet\\_javax.portlet.action=getCampiWebForm](http://www.registroimprese.it/assistenza?p_auth=IlljHQUL&p_p_id=assistentari_WAR_contattiassistentaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_assistentari_WAR_contattiassistentaportlet_javax.portlet.action=getCampiWebForm)
- [8] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/certificato-di-origine/ritiro-del-certificato>
- [9] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/manualistica/files/manuale-telemaco.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/manualistica/files/manuale-telemaco.pdf)
- [10] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/sportello-telemaco-certificazioni-estere>
- [11] <https://www.bg.camcom.it/contatto/certificazione-estera>
- [12] <https://www.bg.camcom.it/camera/chi-siamo/orari-sportelli>
- [13] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/attestato-libera-vendita>
- [14] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/attestato-sussistenza-cause-forza-maggiore-emergenza-covid-19>
- [15] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/carnet-ata>



- [16] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/carnet-cpd>
- [17] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/carnet-tir>
- [18] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/certificato-di-origine>
- [19] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/codice-lei>
- [20] <https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/numero-meccanografico>