



Deposito dei libri sociali

Al termine della liquidazione di una società di capitali o cooperativa il liquidatore deve depositare presso il Registro imprese i libri sociali che la società obbligatoriamente ha tenuto (art. 2496 del Codice civile) come previsto nella circolare del Ministero dello sviluppo economico n. 3668/C del 27 febbraio 2014.

Resta in ogni caso valida la possibilità per il liquidatore, nel richiedere la cancellazione, di indicare (NEL MODULO XX - NOTE DELLA PRATICA) persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili, come previsto dalla circolare del Ministero dello sviluppo economico n. 3649/C del 18 gennaio 2012.

Quali libri depositare

Si depositano i libri previsti dal Codice civile, in particolare:

- libro giornale;
- libro degli inventari;
- libro dei soci;
- libro delle obbligazioni;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee o libro delle decisioni dei soci;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione o del consiglio di gestione o libro delle decisioni degli amministratori;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio sindacale, ovvero del consiglio di sorveglianza o del comitato per il controllo sulla gestione o libro delle decisioni del collegio sindacale o del revisore;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo, se questo esiste;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti, se sono state emesse obbligazioni;
- libro degli strumenti finanziari emessi ai sensi dell'articolo 2447 c.c. sexies.

Domanda telematica di deposito dei libri sociali

Dopo il deposito al Registro imprese del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto, il liquidatore deposita i libri sociali presso il Registro imprese con le modalità riportate nelle istruzioni [Procedura per deposito libri sociali \(pdf\)](#).

Che cosa fare

Modalità di deposito

I libri devono essere presentati unitamente alla [Distinta dei libri sociali da depositare \(pdf\)](#), compilata e sottoscritta dal liquidatore che dovrà esibire un documento di identità valido. La consegna della documentazione può essere effettuata anche da persona diversa dal liquidatore. In questo caso è necessaria la delega.

Dove depositare

Il deposito dei libri sociali dovrà essere effettuato presso lo sportello [Servizi digitali](#) previo appuntamento.

Inviare un'email a sportellipolifunzionali@bg.camcom.it:

- allegare copia della distinta dei libri da depositare, specificare la tipologia del contenitore che si intende utilizzare (faldone, scatola ecc.)
- indicare nel quadro note i dati per l'emissione dell'avviso di pagamento (codice fiscale, denominazione, indirizzo, mail, codice univoco fatturazione elettronica per la successiva emissione di fattura).

L'ufficio effettuerà il conteggio ed invierà avviso PagoPA; a pagamento avvenuto verrà comunicata la data dell'appuntamento. Il giorno stabilito, l'utente avrà cura di consegnare la distinta e il materiale.

La ricevuta verrà inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla distinta. La fattura relativa al servizio verrà invece inviata dall'ufficio Provveditorato.

Costi

Il periodo di conservazione è pari a dieci anni pertanto l'importo annuo deve essere moltiplicato per 10.

Tipologia contenitore	Tariffa unitaria/mese	Tariffa unitaria/anno
Scatola standard (26 x 35 x 27 cm)	€ 0,34 + Iva	€ 4,08 + Iva
Faldone standard (10 x 35 x 27 cm)	€ 0,18 + Iva	€ 2,16 + Iva
Bauli	€ 2,95 + Iva	€ 35,40 + Iva

Modulistica

Contatti

Unità organizzativa

Ufficio Albi, ruoli e servizi digitali

Responsabile

Claudia Gilardi

Indirizzo

largo Belotti, 16 - Bergamo (piano terra)

CAP

24121

PEC

cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it

Orari

Verifica le [chiusure straordinarie e le variazioni di orario](#) dell'Ente.

Note

Attività. [Albo regionale delle cooperative sociali](#) | [ex REC - Registro Esercenti Commercio](#) | [Registro delle persone giuridiche](#) | [Ritiro dei documenti per l'estero](#) | [Ruolo conducenti](#) | [Ruolo periti ed esperti](#) | [Deposito dei libri sociali](#).

Ultima modifica

Lunedì 22 Gennaio 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Give it 4/5

Media 3.7 (2 votes)

Aliquota form- EDUh1qG4Fo_Q9qWBxhO, fivestar_form_1 ZQ