

Image not found or type unknown



[Printer-friendly version](#)

# Carta dell'Azienda

La Carta dell'Azienda deve essere richiesta dal titolare/legale rappresentante di una impresa di trasporto che possiede almeno un veicolo equipaggiato con il tachigrafo digitale.

Per ottenere la carta, l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- avere una sede operativa sul territorio italiano (sede principale o secondaria o unità locale);
- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese;
- possedere almeno un veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo.

La carta dell'azienda riporta la denominazione, l'indirizzo dell'impresa, il numero di iscrizione al Registro imprese, il numero della carta.

La carta tachigrafica azienda può essere emessa per:

- primo rilascio;
- rinnovo per scadenza;
- rinnovo per modifica dati;
- sostituzione per furto/smarrimento;
- [sostituzione per malfunzionamento/danneggiamento](#).

## Validità

La validità della carta dell'azienda è di **5 anni dall'emissione**.

## Come richiedere la carta

Deve essere richiesta alla **Camera di commercio competente per territorio** (cioè quella in cui l'impresa richiedente ha la propria sede principale o secondaria ovvero unità locale) con una delle seguenti modalità:

- attraverso i [Servizi Online](#).
- dai [soggetti convenzionati al rilascio](#) (solo per prima emissione e rinnovo per scadenza).

Per l'utilizzo consultare la [Guida operativa \(pdf\)](#).

## Documentazione necessaria

- Modulo di [Domanda di Carta dell'Azienda](#), compilato e sottoscritto in ogni parte;

- fotocopia (fronte retro) leggibile del documento d'identità del legale rappresentante/titolare in corso di validità;
- dichiarazione di possesso dell'autoveicolo;
- eventuale delega per il ritiro, utilizzando il modulo [Delega carte tachigrafiche Conducente / Azienda / Officina](#);
- denuncia in caso di furto o smarrimento.

## Costi e modalità di pagamento

- **37,00 euro** per diritto di segreteria;
- **3,17 euro** per spese di recapito a domicilio, se richiesto.

Il pagamento sarà eseguito direttamente all'interno del [Servizio Online](#).

## Tempi e modalità di rilascio

La carta è rilasciata **entro massimo 30 giorni lavorativi** dalla data della richiesta. Per le carte in scadenza la richiesta potrà essere inoltrata **a partire dai 15 giorni lavorativi antecedenti la scadenza**.

Le carte saranno:

- **sempre e solo postalizzate** per: prima emissione, sostituzione per furto, sostituzione per smarrimento e rinnovo per scadenza;
- **sempre e solo con ritiro a sportello** per: rinnovo per modifica dati.

Modulistica

Siti correlati

[Metrologia Legale - sezione Modulistica \(Unioncamere\)](#)

Contatti

Unità organizzativa

Servizio Sportelli polifunzionali

Indirizzo

largo Belotti, 16 - Bergamo (piano terra)

CAP

24121

Email

[servizi.innovativi@bg.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@bg.camcom.it)

Orari

Verifica le [chiusure straordinarie e le variazioni di orario](#) dell'Ente.

Ultima modifica

Sabato 22 Novembre 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Give it 3/5 

Media 2.3 (6 votes)

Aliquota

form-  
P8HYwJbaCSovmXb\_XKX37yivuFyIQI8TDBtoEW 89a0  
P8HYwJbaCSovmXb\_XKX3fivestar\_form\_1 )