



# Visti e autentiche

## Cosa sono

Qualora le necessità commerciali derivanti da operazioni con l'estero lo richiedano, la Camera di commercio appone visti e autentiche su atti e certificati rilasciati da terzi e su documenti aziendali. Esclusivamente per i listini prezzi, è possibile chiederne il deposito anche se non attinenti a operazioni con l'estero.

I visti sono apposti in duplice lingua, italiana e inglese.

### Visto di deposito

È apposto su documenti originali emessi da Enti od organismi ufficiali (ATS, istituti di certificazione, organismi internazionali, Ministeri, ecc.) e sui listini prezzi.

Il visto attesta esclusivamente che una copia del documento è depositata agli atti della Camera di Commercio, senza alcun avallo né alcuna responsabilità della Camera in merito al contenuto del documento.

### Visto poteri di firma

È apposto su documenti aziendali e dichiarazioni redatte dall'impresa per l'utilizzo in rapporti commerciali con l'estero, sia quelli propedeutici all'avvio di rapporti commerciali (procure, nomine di agenti e rappresentanti in Paesi esteri, contratti internazionali, dichiarazioni per la partecipazione a bandi e gare internazionali, ecc.), sia quelli attinenti le operazioni stesse (fatture effettive e proforma, *shipping invoice*, *packing list*, dichiarazioni accompagnatorie di certificati di origine, dichiarazioni di composizione prodotti, certificati di garanzia del produttore, Exporter Registry Form, ecc).

Il visto non attesta l'esattezza né l'attendibilità dei documenti e delle dichiarazioni aziendali, bensì consiste nel mero controllo di legittimità della sottoscrizione del firmatario quale legale rappresentante dell'impresa, ossia nell'attestazione che colui che sottoscrive dichiarazioni e documenti ha legalmente i poteri per firmare documenti a valere all'estero, secondo le risultanze del Registro Imprese o di una valida procura notarile registrata.

Ai fini legali, del contenuto di tali dichiarazioni e documenti risponde unicamente il firmatario.

### Legalizzazione o autentica di firma (ex visto UPICA)

Consiste nella convalida della firma apposta dal funzionario camerale su certificati di origine o documenti vistati. **Non è possibile richiedere l'autentica di un documento senza richiedere contestualmente anche l'apposizione del visto.**

### Apostille Aja

Consiste nell'attestazione ufficiale della qualità legale dei funzionari pubblici che hanno vistato e legalizzato atti e certificati e nell'autenticità della firma stessa. È apposta [dall'ufficio legalizzazioni della Prefettura](#), a cui è possibile indirizzare qualsiasi richiesta di informazioni in proposito.

## Limitazioni

È possibile richiedere la vidimazione di documenti redatti in italiano, inglese, francese o spagnolo. In caso di documenti redatti in versione bilingue o accompagnati da una traduzione, qualora si riscontri la non corrispondenza tra il documento in lingua e quello in italiano il funzionario camerale rifiuta il rilascio del visto.

Non è possibile ottenere il visto su:

- lettere di invito in Italia di cittadini stranieri;
- dichiarazioni di origine preferenziale, ad eccezione di quelle contenute in fatture da vidimare;
- certificati di origine non redatti sui formulari comunitari;
- dichiarazioni e documenti aziendali non indirizzati all'estero, **con la sola eccezione dei listini prezzi**;
- atti notarili o atti già vidimati da notaio o da altro pubblico funzionario;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni già previste dalla legge;
- visure e certificati rilasciati dal Registro delle imprese;
- visure e certificazioni di marchi o brevetti;
- certificati medici, sanitari, veterinari, e in generale di tutti i certificati già normati dalla legge;
- documenti di trasporto;
- documenti contenenti dichiarazioni a carattere negativo o discriminatorio (es. dichiarazione che le merci non contengono prodotti originari di alcuni Paesi o che non sono trasportate da navi iscritte nelle *black list*, ecc.);
- dichiarazioni dell'impresa contenenti le diciture: “*Si certifica che...*”; “*Si attesta che...*”, tranne che per il certificato di garanzia del produttore.

In caso di dubbio sull'interpretazione dei casi sopra citati, si può chiedere una valutazione preventiva inviando una scansione del documento da vidimare a [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it).

Come stabilito dalle [Disposizioni vigenti \(pdf\)](#) le dichiarazioni di produzioni sono vidimabili purché trovino riscontro nell'attività dichiarata al Registro delle imprese.

Inoltre le dichiarazioni di origine ordinaria (o non preferenziale) rese dall'impresa su atti e documenti commerciali sono vidimate solo se contestualmente viene richiesto un certificato di origine coerente con quanto dichiarato. Se viene chiesta la vidimazione di una fattura recante l'indicazione dell'origine, quindi, tale fattura dev'essere accompagnata dalla richiesta di un certificato di origine; se invece sulla fattura viene indicata l'origine preferenziale o il luogo di produzione (prodotto da... in...), tale obbligo non sussiste. Qualora il certificato di origine relativo a tale fattura fosse stato richiesto in precedenza, è necessario indicare nelle note della pratica il numero seriale (A/...) o il numero della pratica (M...) con cui tale certificato era stato richiesto, pena l'automatico respingimento della richiesta di visto.

## Cosa fare

La richiesta di visti e autentiche dev'essere effettuata attraverso il portale Telemaco utilizzando il software gratuito [Cert'O](#) (o altro software con questo tecnicamente compatibile). Per la registrazione e l'accesso a Cert'O,

si veda la pagina dello [Sportello telematico per le certificazioni estere](#).

Per il rilascio e il ritiro dei documenti è possibile selezionare l'ufficio di Bergamo o quello di Treviglio.

Tutti i documenti da vidimare devono essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da persona munita legalmente di poteri di firma per conto dell'impresa; in caso di richiesta di visto poteri, tale firma dev'essere quella del dichiarante.

Si consiglia di apporre – se necessaria – la firma manoscritta del legale rappresentante sul documento da vidimare solo dopo il ritiro del documento vistato dalla Camera di commercio, altrimenti risulterà una firma non olografa e potrebbe essere contestata dalle autorità estere. Il visto può essere richiesto contestualmente o meno a un certificato di origine.

### **Richiesta di visto con certificato di origine**

In fase di richiesta del certificato di origine è sufficiente indicare “1” o il numero di copie desiderate nella riga del documento da vidimare in corrispondenza della colonna visti e, se si desidera anche l'ex visto Upica, anche nella colonna “autentiche”. **Non è possibile richiedere solo l'autentica.**

### **Richiesta di visto senza certificato di origine**

Per inviare la richiesta:

1. cliccare su “*crea modello*”;
2. inserire il numero REA e la sigla BG oppure il codice fiscale dell'impresa e cliccare “cerca”;
3. selezionare la funzione “*richiesta visti – autorizzazioni*” e cliccare su “*Avvia compilazione*”;
4. compilare il campo “*Estremi soggetto richiedente*” e aggiungere eventuali note, quindi cliccare su “*continua*” e cliccare su “*scarica modello base*”;
5. il programma genererà un file .xml, che deve essere salvato temporaneamente sul proprio PC e firmato con firma digitale forte (formato del file: p7m) **senza modificarne il nome o l'estensione**;
6. caricare il file xml firmato digitalmente;
7. caricare il documento da vistare **firmato digitalmente**.
8. se il documento da vistare è costituito dalla copia di un unico originale disponibile presso l'impresa (es: visto di una copia del certificato di qualità ISO 9001): allegare il [Mod. 1 - Domanda telematica su copia documento \(doc\)](#);
9. indicare nella casella “*visti*” ed eventualmente **in aggiunta** in quella “*autentica*” il numero di copie vistate che si desiderano.

In entrambi i casi l'impresa riceve via mail la notifica dell'esito dell'istruttoria della pratica, che può essere:

- **RESPINTA** — in caso di irregolarità non sanabile con motivazione indicata nelle “Note di respingimento”. In tal caso la pratica dev'essere integralmente ripresentata;
- **RICHIESTA RETTIFICA** — qualora la pratica abbia un'irregolarità sanabile con un'integrazione documentale. Fino all'invio della rettifica da parte dell'impresa (v. pag. 49 del Manuale utente), la pratica è sospesa;
- **CHIUSA POSITIVAMENTE** — con emissione del documento vidimato.

## Tempi di rilascio

Le pratiche sono evase in ordine cronologico entro 3 giorni lavorativi dall'arrivo della richiesta.

## Richiesta di visto allo sportello

Il documento può essere vistato direttamente allo sportello **esclusivamente** nei seguenti casi:

1. documenti già provvisti di firma in originale di soggetto terzo rispetto all'azienda (es. contratto di agenzia già firmato dall'agente estero, ecc.)
2. atti o certificati rilasciati da Organismi ed Enti pubblici **in un unico originale**.

Lo sportello è accessibile esclusivamente il mercoledì su appuntamento, da richiedere scrivendo a [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it) e allegando in anteprima il documento da vidimare.

1. Allo sportello bisogna presentare: il documento da vistare + una copia che resterà agli atti dell'ufficio;
2. il [Mod. 2 - Richiesta di legalizzazione di documento \(doc\)](#);
3. una copia di valido documento d'identità del firmatario.

## Ritiro dei documenti vidimati

Modalità e orari per il ritiro dell'attestato sono disponibili nella pagina dedicata al [ritiro dei documenti per l'estero](#).

## Costi

I diritti di segreteria per ciascun visto e per ciascuna autentica ammontano a 3,00 euro, che vengono scalati dalla sezione "Diritti" del proprio conto ricaricabile Telemaco ([consulta la guida \(pdf\)](#)) oppure attraverso la piattaforma PagoPA. Per maggiori dettagli sul pagamento delle pratiche telematiche, si veda [sportello Telemaco per le certificazioni estere](#).

Le pratiche vidimate allo sportello possono essere pagate esclusivamente tramite **bancomat e carta di debito, carta di credito, PagoPA**.

## Informazioni

Per chiarimenti sulla procedura informatica, consultare il manuale utente disponibile in Cert'O e qui in allegato.

Scrivere **esclusivamente** a:

- [Centro assistenza di Telemaco](#) per qualsiasi richiesta tecnica relativa alla pratica telematica (registrazione, problemi informatici, compatibilità di software, messaggi di errore, ecc.);
- email [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it) per qualsiasi domanda inerente l'apposizione di visti e autentiche e la vidimazione allo sportello;
- email [sportellipolifunzionali@bg.camcom.it](mailto:sportellipolifunzionali@bg.camcom.it) per qualsiasi domanda inerente il ritiro dei documenti vistati (pratica chiusa positivamente).

Modulistica

## Contatti

Unità organizzativa

Certificazione estera

Responsabile

Silvia Ceraolo

Indirizzo

largo Belotti, 16 - Bergamo (piano terra)

CAP

24121

Email

commercio.estero@bg.camcom.it

Orari

**L'ufficio riceve solo su appuntamento**, da richiedere specificando la propria esigenza a [commercio.estero@bg.camcom.it](mailto:commercio.estero@bg.camcom.it). Per conoscere modalità e orari di ritiro di documenti richiesti con Telemaco consultare la pagina [Ritiro dei documenti per l'estero](#).

Verifica le [chiusure straordinarie e le variazioni di orario](#) dell'Ente.

## Note

**Attività.** Rilascia certificazioni e documenti a valere all'estero e davanti ad autorità estere: [Attestato di libera vendita](#) | [Carnet ATA](#) | [Carnet CPD](#) | [Carnet TIR](#) | [Certificato di origine](#) | [Codice Lei](#) | [Numero meccanografico](#) | [Visti e autentiche](#) | Altro: [Documenti per l'estero](#) | [BREXIT e documenti per l'estero](#) | [Sportello Telemaco per le certificazioni estere](#) | [Attestati di libera vendita](#) | Richiesta del [Certificato di Origine](#) | [Procedure richieste da particolari Paesi](#) | [Verifica dei certificati di origine](#) | [Attestati per l'estero](#) | [Attestato per l'Algeria](#) | [Exporter Registry Form](#) | [Combined Certificate of Value and Origin \(CCVO\) per la Nigeria](#) | [Richiesta di carnet ATA](#) | [Altri documenti per l'estero](#)

Ultima modifica

Martedì 5 Agosto 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Give it 3/5

Media 2.1 (7 votes)

Aliquota  c