



## **Bando di selezione pubblica per esami**

**per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale di categoria giuridica D -economica D1- profilo professionale "Gestore servizi di regolazione del mercato"**

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 129 del 20.06.2022, pubblicato all'[Albo camerale informatico](#) e disponibile sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione [Bandi di concorso](#)/Assunzioni a tempo indeterminato

**Termine per la presentazione delle domande:  
ore 12:00 del 22 agosto 2022**

## **Articolo 1 - Oggetto della selezione**

È indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posizione di categoria D, profilo professionale "Gestore servizi di regolazione del mercato".

Le attività relative al profilo, come previste dalle declaratorie dell'Ente, sono le seguenti:

- predisporre atti e provvedimenti;
- gestire i rapporti con soggetti terzi e istituzionali coinvolti nei procedimenti;
- garantire il corretto aggiornamento dell'azione alle normative in vigore, anche proponendo misure di adeguamento;
- svolgere attività ispettiva relativamente al settore della metrologia legale;
- svolgere attività di vigilanza e di controllo nell'ambito della sicurezza, conformità ed etichettatura di composizione dei prodotti;
- provvedere all'esecuzione degli accertamenti delle violazioni in materia di pubblicità legale delle imprese al Registro Imprese e al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA);
- svolgere gli adempimenti previsti da specifiche normative in materia di sanzioni amministrative a seguito di accertamento da parte della Camera di commercio o di altri organi accertatori;
- svolgere attività di supporto in materia di mediazione e arbitrato;
- fornire assistenza in materia di brevetti e di proprietà intellettuale;
- svolgere attività di tutela alle aziende e ai consumatori in tema di controllo di clausole contrattuali e contratti tipo.

Per lo svolgimento delle suddette attività sono necessarie le seguenti competenze:

- capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva, di negoziazione;
- capacità relazionali, in particolare di leadership;
- capacità di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori;
- capacità di interpretare le esigenze degli utenti e capacità di attenzione alla qualità del servizio;

e le seguenti conoscenze:

- quadro istituzionale delle Camere di commercio: normativa specifica, compiti e funzioni;
- conoscenze approfondite di carattere giuridico, in particolare di diritto amministrativo e di diritto commerciale;
- adempimenti e procedure connessi allo svolgimento dei servizi di regolazione del mercato e tutela dei consumatori;
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

È fatto salvo l'esito della procedura di mobilità volontaria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 approvata con determinazione del Segretario Generale n. 113/2022.

## Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì accedere i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso della prova;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza, riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. non aver riportato condanne penali o provvedimenti del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo ed in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
8. diploma di laurea:
  - vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio;

oppure

- di primo livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei servizi giuridici, L16 Lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L18 Lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L31 Lauree in scienze e tecnologie informatiche, L32 Lauree in Scienze economiche, L36 Lauree in Scienze Politiche;

oppure

- laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: LS19 Finanza, LS22 Giurisprudenza, LS23 Informatica, LS64 Scienze dell'economia, LS70 Scienze della politica, LS71 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LS84 Scienze economico-aziendali, LS102 Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

oppure

- laurea magistrale (LM) appartenente alle classi: LMG1 Lauree Magistrali in giurisprudenza, LM16 Lauree Magistrali in Finanza, LM31 Lauree Magistrali in ingegneria gestionale, LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia, LM62 Lauree Magistrali in scienze della politica, LM63 Lauree Magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni, LM66 Lauree Magistrali in sicurezza informatica, LM77 Lauree Magistrali in scienze economico-aziendali.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (le tabelle di equivalenza/equipollenza sono reperibili al percorso <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>). In assenza del predetto riconoscimento il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, ma dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica. Non sarà comunque possibile procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

9. conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici e della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente all'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

### Articolo 3 – Modalità e termini della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere predisposta **utilizzando il modello allegato al presente avviso, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta**, anche digitalmente. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 455/2000 la firma, se autografa, non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, e in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità (all'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, dal quale si evincano, in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le precedenti esperienze lavorative, con particolare evidenza di prestazione di servizio rese presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, le specifiche competenze acquisite, i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati, le abilità informatiche possedute, la conoscenza della lingua inglese ed il relativo livello e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione della idoneità professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- quietanza di avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di € 10,00, di cui al successivo capoverso;
- eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 8 del presente bando, che i candidati intendano far valere. In alternativa è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione (fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fatti, stati o qualità personali non contenuti in pubblici elenchi o registri, ovvero non certificabili da parte di una pubblica amministrazione) redatta secondo i moduli per dichiarazioni sostitutive disponibili al seguente link:

<https://www.bg.camcom.it/camera/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana;

- eventuale documentazione attestante la propria condizione, in caso di necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. Al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo eventuali mezzi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione, i candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, da documentarsi con opportuna certificazione medico-sanitaria redatta dai competenti medici o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, anche con riferimento alle limitazioni che essa comporta rispetto alla procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere allegata alla domanda;
- eventuale decreto di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti Autorità.

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di un contributo di iscrizione pari a € 10,00 (dieci Euro), da effettuarsi esclusivamente tramite il link dedicato "[pagamento contributo selezione 1 D](#)", avendo in particolare cura di indicare:

- per la voce "Servizio": Bandi e iscrizioni
- per la voce "Causale": COGNOME NOME (es. ROSSI MARIO) - Contributo per selezione 1 cat. D.

La quietanza verrà generata a conclusione del pagamento.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 di lunedì 22 agosto 2022** tramite invio alla casella di **posta elettronica certificata** [cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it), specificando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per n. 1 posizione categoria D*".

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione delle domande fanno fede la data e l'orario attestati dal sistema di protocollazione elettronica della posta certificata in entrata in uso presso la Camera di commercio di Bergamo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con una diversa modalità e/o oltre il termine sopra indicato.

#### **Articolo 4 - Procedura concorsuale: materie e prove d'esame**

Le materie oggetto d'esame sono:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);

- elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);
- ordinamento e funzioni delle Camere di commercio (L. n. 580/1993 e D.Lgs. n. 219/2016), anche con riferimento alle attività di regolazione del mercato e di tutela dei consumatori;
- cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e privacy (L. n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 cd. "Codice della trasparenza");
- conoscenza di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.);
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese.

Il concorso si articola nelle seguenti fasi: a) prova scritta, b) prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una **prova preselettiva** in relazione al numero di candidature pervenute, mediante somministrazione di test a risposta multipla inerenti le abilità logico-matematiche, le competenze verbali, la cultura generale e le materie previste dal presente articolo.

#### **a) Prova scritta**

In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati per numero di risposte esatte; saranno altresì ammessi tutti i candidati collocati nella medesima posizione dell'ultimo candidato utile.

La prova consiste nella soluzione di quesiti a risposta aperta, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, le capacità logiche e la correttezza espositiva.

Essa sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno raggiunto la votazione minima indicata, con il relativo risultato, sarà pubblicato all'[Albo camerale informatico](#) e disponibile sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione [Bandi di concorso](#)/Assunzioni a tempo indeterminato. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **b) Prova orale**

Alla prova orale accederanno i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova consiste in un colloquio suddiviso in due sessioni:

- la prima volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana;
- la seconda di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali, nonché a valutare complessivamente anche le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

### **Articolo 5 - Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame**

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si terranno in presenza il giorno **martedì 13 settembre 2022**, nel rispetto delle indicazioni prescritte dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'[ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022](#) di cui si chiede sin da ora di prendere attenta visione, e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Le specifiche relative allo svolgimento o meno della prova preselettiva, alla sede, agli orari e alla durata, saranno rese note con un **preavviso di almeno 15 giorni esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e nel sito internet**, nelle sezioni già sopra indicate. In caso di comunicazione di variazioni, il preavviso sarà di 5 giorni. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di dizionari né di testi legislativi, anche non commentati.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti ed esplicitati dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

I candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento, in corso di validità, dichiarato nella domanda di partecipazione (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

Qualora il candidato non si presenti anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerato rinunciatario, anche se l'assenza o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

### **Articolo 6 - Commissione esaminatrice**

Alle procedure di selezione concorsuale attenderà la Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e composta come segue:

- un dirigente della Camera di commercio di Bergamo con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto d'esame, scelti tra i dirigenti o i funzionari di categoria D dell'Ente oppure esterni.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D.

La Commissione sarà integrata da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

### **Articolo 7 - Graduatoria di merito**

La votazione finale, in base alla quale viene formata una prima graduatoria di merito, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale; alla stessa non concorre il risultato ottenuto nella eventuale prova preselettiva.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella prova orale.

Verrà quindi applicata la disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui al successivo art. 8.



Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Generale, sarà pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito internet, nelle sezioni già sopra indicate. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **Articolo 8 – Riserve e titoli di preferenza**

I titoli di preferenza che i concorrenti che avranno superato il colloquio intendano far valere, a parità di merito, e **già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione**, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, fatta eccezione per la preferenza accordata alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (L. n. 407/98 e s.m.i.) cui è riconosciuta prevalenza su tutte le altre categorie.

In caso di parità anche dei titoli di cui sopra, l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, co. 9, L. n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico;
- c) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche.

Al presente bando si applicano altresì le riserve, qualora operabili, previste dalla L. n. 407/1998 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché la riserva pari al 30% di posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 18, co. 6, del D.Lgs. n. 215/2001.

### **Articolo 9 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico**

L'assunzione avverrà nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Gestore servizi di regolazione del mercato", previa stipula del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova come previsto dalle disposizioni vigenti (6 mesi di effettivo servizio). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

**L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente.**

È inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.



I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

### **Articolo 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, L.go B. Belotti n. 16, contatto per il trattamento di riferimento: [personale@bg.camcom.it](mailto:personale@bg.camcom.it).

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-*bis*, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@bg.camcom.it](mailto:rpd@bg.camcom.it).

La presente informativa è stata aggiornata nel mese di maggio 2021.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare la Responsabile dell'Ufficio del personale dott.ssa Carla Rodigari: tel. 035/4225.284-346-215, e-mail: [personale@bg.camcom.it](mailto:personale@bg.camcom.it).

### **Articolo 12 - Norme finali**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Bergamo, 20 giugno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005