# Uso, restituzione e smarrimento di carnet

## Utilizzo del carnet

Affinché il carnet ATA sia valido, deve innanzitutto essere aperto in Dogana **antecedentemente al suo primo utilizzo** e chiuso dopo l'ultima re-importazione della merce, preferibilmente nella stessa Dogana di apertura.

Una volta iniziato il viaggio della merce, nel passaggio da uno Stato ad un altro il titolare dovrà presentare la merce a ciascuna Dogana di uscita o di entrata, dopo avere preventivamente compilato il volet.

Si raccomanda di leggere attentamente le regole di utilizzo sul retro della sovra copertina rigida del carnet e il file Istruzioni integrative per l'utilizzo del carnet ATA (pdf) [1].

Indipendentemente dalla tipologia base o standard, il carnet ATA ha una **validità di 12 mesi** dall'emissione, termine entro cui la merce deve obbligatoriamente essere ri-esportata dal Paese estero per essere re-importata in UE.

## Restituzione del carnet

Dopo l'ultimo utilizzo e comunque **entro 8 giorni dalla scadenza di validità**, il carnet **precedentemente chiuso dalla Dogana** deve essere restituito alla Camera di commercio tramite posta oppure consegna (senza appuntamento e senza delega) alla portineria della sede di Bergamo (vedi Orari sportelli [2]) in busta chiusa indirizzata all'Ufficio promozione e certificazione estera, inserendo all'interno della stessa un'accompagnatoria con i riferimenti di contatto.

Dopo i controlli del caso, l'Ufficio trasmette la ricevuta di riconsegna del carnet via email all'intestatario.

## Smarrimento del carnet

Il legale rappresentante dell'impresa intestataria del carnet ATA risponde legalmente dell'utilizzo del carnet, anche qualora lo affidi a terzi (ad es. lo spedizioniere).

In caso di smarrimento o furto del carnet, quindi, il titolare deve sporgere regolare denuncia alle autorità competenti (Carabinieri o Polizia di Stato), indicando anche dove si trovi la merce oggetto del carnet e se lo stesso era stato usato regolarmente o meno.

Alternativamente alla denuncia, può essere accettata una dichiarazione resa dal titolare su cui dette autorità competenti appongano un timbro di presa visione.

Dopo la denuncia scrivere a *commercio.estero@bg.camcom.it* per le istruzioni conseguenti.

L'intestatario resta responsabile delle conseguenze che potrebbero derivare dall'utilizzo da parte di terzi del carnet ATA smarrito o sottratto.

**Allegati** Istruzioni integrative per l'utilizzo del carnet ATA (pdf) [1]

Ultima modifica: Lunedì 6 Maggio 2024

### Condividi

**Reti Sociali**

**Quanto ti è stata utile questa pagina?** Select rating
Nessun voto

Rate

**Source URL:** https://www.bg.camcom.it/estero/documenti-estero/carnet-ata/uso-restituzione-smarrimento-carnet

**Collegamenti**
[1] https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/estero/prm-informazioni-integrative.pdf
[2] https://www.bg.camcom.it/camera/chi-siamo/orari-sportelli