Segreteria generale e gestione documentale

Unità organizzativa Segreteria generale e gestione documentale
ResponsabileAntonella D'Ottavio
Indirizzolargo Belotti, 16 - Bergamo (primo piano)
CAP24121
Telefono0354225261 / 0354225205
Fax035226023
Emailsegreteria@bg.camcom.it
Orari
Verifica le chiusure straordinarie e le variazioni di orario [1] dell'Ente.

Note
Attività. Svolge la funzione di segreteria del Presidente e del Segretario generale e assicura l'assistenza agli organi istituzionali [2] della Camera di commercio. Gestisce i provvedimenti del Consiglio, della Giunta, del presidente, del segretario generale e dei dirigenti. Tiene il protocollo della corrispondenza in arrivo e gestisce l'archivio della corrispondenza. Si occupa delle pubblicazioni all'Albo camerale [3] e della gestione della Fedeltà al Lavoro [4].

Source URL: https://www.bg.camcom.it/contatto/segreteria-generale-gestione-documentale

Collegamenti
[1] https://www.bg.camcom.it/camera/chi-siamo/orari-sportelli
[2] https://www.bg.camcom.it/camera/amministrazione-trasparente/organizzazione
[3] https://albocamerale.camcom.it/bergamo/
[4] https://www.bg.camcom.it/promozione/promozione-impresa-e-territorio/fedelta-lavoro